

گزارش فعالیت هیئت مدیره شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)
به مجمع عمومی صاحبان سهام منتهی به سال مالی ۱۴۰۱





۱	مجمع عمومی عادی سالانه صاحبان سهام شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)
۲	برگزیده اطلاعات شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)
۳	پیام مدیرعامل
۴	فصل اول: معرفی شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)
۵	۱. تاریخچه و موضوع فعالیت
۶	۲. معرفی اعضای هیئت مدیره
۷	۳. سرمایه و ترکیب سهامداران
۷	۳-۱. روند تغییرات سرمایه
۸	۳-۲. ترکیب سهامداران
۸	۴. شرکت از منظر بورس اوراق بهادار
۸	۴-۱. وضعیت معاملات و قیمت سهام
۹	۴-۲. وضعیت نقد شوندگی سهام و کیفیت افشای اطلاعات شرکت
۱۰	۵. جایگاه شرکت در صنعت
۱۰	۶. محیط حقوقی شرکت
۱۱	۷. نظام راهبری شرکت
۱۱	۷-۱. اطلاعات مربوط به ساختار هیئت مدیره
۱۳	۷-۲. کمیته‌های تخصصی هیئت مدیره
۱۶	۷-۳. جلسات هیئت مدیره و حضور اعضا
۱۷	۷-۴. مدیران اجرایی شرکت
۱۸	۷-۵. حسابرس مستقل و بازرس قانونی
۱۸	۷-۶. نماینده مبارزه با پولشویی
۱۹	۸. سرمایه‌های انسانی شرکت
۱۹	۸-۱. ترکیب نیروهای انسانی
۲۰	۸-۲. ساختار سازمانی شرکت لیزینگ ایرانیان
۲۲	۹. وضعیت مالی شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) در یک نگاه

فصل دوم: مروری بر عملکرد مالی و عملیاتی شرکت لیزینگ ایرانیان در سال ۱۴۰۱

۲۴	۱. مالی و اقتصادی
۲۴	۱-۱. سیاست‌های تأمین مالی
۲۴	۱-۲. روند مصارف مالی مولد (تسهیلات اعطایی و...)
۲۵	۱-۳. روند سود
۲۶	۱-۴. نسبت‌های مالی مقایسه‌ای
۲۷	۱-۵. بررسی شاخص‌های مالی
۲۷	۱-۶. وضعیت مالیاتی و بیمه



۲. بازاریابی و فروش ۲۸.
- ۲.۱. فعالیت مرتبط با عملیات فروش لیزینگ ۲۸.
۳. منابع انسانی ۲۹.
۴. توسعه سیستم‌ها و فناوری اطلاعات ۳۰.
- ۴-۱. طراحی و بهبود سیستم‌ها ۳۰.
- ۴-۲. فن آوری اطلاعات ۳۱.
- ۴-۳. برنامه‌های آتی ۳۱.
۵. وصول مطالبات ۳۲.
۶. حقوقی و امور قراردادهای ۳۶.

فصل سوم: تجزیه و تحلیل عملکرد شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) در سال ۱۴۰۱

۱. تجزیه و تحلیل عملکرد مالی ۳۸.
۲. تجزیه و تحلیل مسئولیت اجتماعی ۳۸.
- ۲-۱. صرفه‌جویی در مصرف انرژی ۳۸.
- ۲-۲. افزایش سطح رفاهی، بهداشتی و آموزشی کارکنان ۳۹.
۳. تجزیه و تحلیل ریسک شرکت ۴۰.
- ۳-۱. ریسک‌های حوزه فنی ۴۰.
- ۳-۲. ریسک‌های حوزه مالی ۴۰.
- ۳-۳. ریسک‌های حوزه عملیاتی ۴۱.
۴. اطلاعات مربوط به معاملات موضوع ماده ۱۲۹ قانون تجارت و اشخاص وابسته ۴۳.
۵. اقدامات انجام شده در خصوص تکالیف مجامع ۴۴.

فصل چهارم: سخن آخر ۴۵.

۱. چشم انداز لیزینگ ایرانیان در صنعت لیزینگ ایران ۴۶.
۲. اهداف و برنامه‌های آتی شرکت لیزینگ ایرانیان برای سال ۱۴۰۱ ۴۶.
۳. پیش بینی سود ۴۷.
۴. پیشنهاد تقسیم سود ۴۷.
۵. افشاء فهرست زمین و ساختمان ۴۸.
- اطلاعات تماس شرکت ۴۹.

فصل پنجم: صورت‌های مالی ۵۰.

۱. صورت وضعیت مالی ۵۱.
۲. صورت سود و زیان ۵۲.
۳. صورت جریان‌های نقدی ۵۳.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

مجمع عمومی عادی سالانه صاحبان سهام شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)

در اجرای مفاد ماده ۲۳۲ اصلاحیه قانون تجارت، مصوب اسفند ماه ۱۳۴۷ و ماده ۴۵ قانون بازار اوراق بهادار بدینوسیله گزارش فعالیت و وضع عمومی شرکت مربوط به سال مالی منتهی به ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ بر پایه سوابق، مدارک و اطلاعات موجود تهیه و به شرح ذیل تقدیم می گردد.

گزارش حاضر به عنوان یکی از گزارش های سالانه هیئت مدیره به مجمع، مبتنی بر اطلاعات ارائه شده در صورت های مالی بوده و اطلاعات جامعی در خصوص وضع عمومی شرکت و عملکرد هیئت مدیره فراهم می آورد. به نظر اینجانبان اطلاعات مندرج در این گزارش که بر اساس عملیات و وضع عمومی شرکت می باشد، تاکید بر ارائه منصفانه نتایج عملکرد هیئت مدیره و در جهت حفظ منافع شرکت و انطباق با مقررات قانونی و اساسنامه شرکت تهیه و ارائه گردیده است. همچنین این اطلاعات هماهنگ با واقعیت های موجود بوده و اثرات آن در آینده تا حدی که در موقعیت فعلی قابل پیش بینی است، به نحو درست و کافی در این گزارش گنجانده و هیچ موضوعی که عدم آگاهی از آن موجب گمراهی استفاده کنندگان می شود، از گزارش حذف نگردیده و در تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۰ به تأیید هیئت مدیره رسیده است.

محمود رباب اسمعیلی

نائب رئیس هیئت مدیره

نماینده شرکت خدمات مشاوره ای حامی ایرانیان
(سهامی خاص)

علی اصغر سرایی نیا

رئیس هیئت مدیره

نماینده شرکت توسعه صنعت و گسترش خدمات ایرانیان
(سهامی خاص)

محمد علی بابازاده

عضو هیئت مدیره

نماینده شرکت تجارت خارجی الکترونیک ایرانیان
(سهامی خاص)

علی حقیقی

عضو هیئت مدیره و مدیر عامل

نماینده شرکت معارفتی خاص کارکنان ایران خودرو

حمید محمودی

عضو هیئت مدیره

نماینده شرکت مهر طریق ایرانیان
(سهامی خاص)



برگزیده اطلاعات شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)

نام	شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)
نام مدیر عامل	علی حقیقی
تاریخ تأسیس	۱۳۸۱/۰۶/۲۶
میزان سرمایه	۱۶۳۰ میلیارد ریال
موضوع فعالیت	تامین مالی مشتری از طریق تهیه کالا اعم از منقول و غیر منقول توسط شرکت و واگذاری آن به مشتری صرفاً در قالب یکی از قراردادهای اجاره به شرط تملیک و فروش اقساطی در چارچوب قانون عملیات بانکی بدون ربا، آیین نامه ها و دستور العمل های مربوطه.
تاریخ دریافت مجوز سه ساله از بانک مرکزی	۱۳۸۸/۱۱/۱۲
تاریخ تمدید مجوز از بانک مرکزی	۱۴۰۲/۰۲/۱۰
تاریخ ورود به فرابورس	۱۳۸۸/۱۲/۱۹
تاریخ ورود به بورس	۱۳۹۲/۱۰/۱۸
نماد فعالیت در بورس	وایران
سهامداران عمده	۱. شرکت ایران خودرو (سهامی عام) ۲. شرکت مهرطریق ایرانیان
مبلغ تسهیلات اعطایی به مشتریان (سال مالی منتهی به اسفند ۱۴۰۱)	۳,۱۰۱ میلیارد ریال
میانگین تعداد کارکنان	۷۵ نفر
سود خالص	۳۵۱ میلیارد ریال
سود هر سهم (EPS)	۲۱۶ ریال
سود پیشنهادی تقسیمی (به میزان هر سهم)	۲۲ ریال



بسم تعالی

پیام مدیر عامل

مایه مباهات است که اعلام کنم در سالی که گذشت، هیئت مدیره شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) تمامی توان خود را در جهت حفظ منافع سهامداران محترم و در راستای تحقق منافع شرکت و ایران اسلامی بکار گرفته است. شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) به عنوان لیزینگی پویا و نام آشنا، با سرمایه‌ای معادل ۱,۶۳۰ میلیارد ریال، از طریق ارائه تسهیلات به مشتریان در حوزه های مختلف لیزینگ، توانسته است طی ۳ سال گذشته با مدیریت منابع خود و ارائه تسهیلات به مشتریان به عنوان یکی از فعال ترین شرکت های لیزینگ کشور مطرح گردد. با وجود ادامه ی تحریم های اقتصادی، آشفته گی بازارها موفق شدیم نزدیک به ۳,۱۰۱ میلیارد ریال به مشتریان تسهیلات ارائه نمائیم که این مبلغ از ابتدای تاسیس شرکت تاکنون بی سابقه بوده است. این مهم در سال ۱۴۰۱ با برنامه ریزی در وصول مطالبات حداکثری، دریافت تسهیلات بانکی و مدیریت بر نقدینگی صورت پذیرفت. در سال ۱۴۰۱ شرکت لیزینگ ایرانیان نیز همانند شرکتهای دیگر دستخوش اتفاقات اقتصادی حاکم بر کشور گردید که به دلیل اعمال تحریم های ظالمانه ی دشمن بازار های مالی را تحت تاثیر خود قرارداد. به طوری که به علت ریزش بازار بورس بخشی از سود تحقق یافته این شرکت از بین رفت. با این حال با تغییر استراتژی به موقع و هدایت سرمایه به بخش های دیگر توانستیم به میزان قابل توجهی از سود سهامداران محافظت نمائیم و سود نسبتا خوبی با توجه به تمام این بحران ها محقق گردید. شرکت لیزینگ ایرانیان با هدف ارزش آفرینی بیشتر برای سهامداران و ذینفعان، با بهره‌مندی از مزایای مدیریت علمی و سازنده، و بکارگیری نیروی جوان و خبره و با استفاده از استراتژی های هدفمند و پیشرو در جهت تبدیل شدن به برند اول صنعت لیزینگ کشور گام برمی‌دارد و ما در این راه به سرمایه های معنوی خود، که شما سهامداران گرامی هستید نیازمندیم و همچون همیشه به اعتماد شما می‌بالیم. چشم‌انداز ما این است:

"می خواهیم جایگاهمان را در صنعت لیزینگ به گونه ای تثبیت نمائیم که همواره انتخاب اول ایرانیان باشیم"

هدف پیش روی ما در سالی که از سوی مقام معظم رهبری به نام سال کنترل تورم و رشد تولید نامگذاری شده، تثبیت جایگاه فعلی و ورود به بازارهای جدید لیزینگ و ارائه تسهیلات بیشتر به مشتریان و ادامه افزایش ثروت سهامداران خواهد بود که این مهم با استعانت از خداوند بزرگ و با حمایت سهامداران گرامی و همت و تلاش هیئت مدیره محترم و مدیران و همکاران شرکت دست یافتنی خواهد بود.

علی حقیقی

عضو هیئت مدیره و مدیر عامل



فصل اول

معرفی شرکت لیزینگ ایرانیان
(سهامی عام)



۱- تاریخچه و موضوع فعالیت

شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) در ۲۶ شهریورماه ۱۳۸۱ تأسیس و تحت شماره ۱۹۲۰۶۴ در اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری تهران به ثبت رسیده است. این شرکت با سرمایه‌گذاری شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو تأسیس و با همکاری تعدادی از مدیران و کارشناسان مجرب و متخصص شروع به فعالیت نموده است.

در سال ۱۳۸۴ با توجه به توسعه روزافزون فعالیت‌های شرکت، به استناد صورت جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده مورخ ۱۳۸۴/۰۸/۰۷ نام شرکت از "لیزینگ خودرو ایرانیان (سهامی خاص)" به "لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)" تغییر یافت. در سال ۱۳۸۷ و پس از تصویب دستورالعمل اجرایی تأسیس و نحوه فعالیت و نظارت بر شرکت‌های لیزینگ (واسپاری) از سوی شورای پول و اعتبار شرکت لیزینگ ایرانیان پس از مطابقت کامل مفاد اساسنامه خود با ضوابط و مقررات بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، موفق شد تا مجوز فعالیت خود را تحت شماره ۶۹۴۷۹ از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران دریافت نماید. در سال ۱۳۸۷ و متعاقباً در سال ۱۳۹۷ در راستای گسترش و بهبود عملکرد، تدوین برنامه‌ی راهبردی شرکت مشتمل بر چشم‌انداز، مأموریت‌ها، استراتژی‌های کلان و متعاقب آن تدوین و بازنگری در نظام کنترل‌های داخلی شرکت در دستور کار قرار گرفت و نهایتاً تصویب و اجرای مراتب، شرکت را در مسیر بهبود مستمر و در نتیجه کسب موفقیت‌های پی‌درپی قرار داد که از آن جمله می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

۱. اخذ مجوز فعالیت از بانک مرکزی و تمدید آن در دوره‌های مختلف
۲. پذیرفته شدن شرکت نزد سازمان بورس و اوراق بهادار و گشایش نماد معاملاتی شرکت در بازار فرابورس در سال ۱۳۸۸
۳. دریافت و تمدید گواهینامه‌های مدیریت کیفیت مطابق استانداردهای ایزو سری ۹۰۰۱ تحت ضوابط آخرین نسخه‌های استاندارد طی ۱۰ سال متوالی
۴. قرار گرفتن در زمره‌ی یکی از برترین شرکت‌های واسپاری به تشخیص imi ۱۰۰ طی ۱۰ سال متوالی
۵. پذیرفته شدن نماد معاملاتی شرکت با عنوان "وایران" از سوی سازمان بورس و اوراق بهادار در سال ۱۳۹۲
۶. عضویت در انجمن ملی لیزینگ ایران (محل تصمیم‌سازی آینده‌ی صنعت لیزینگ کشور) در سال ۱۳۹۵
۷. اصلاح زیرساخت‌های فنی و فرآیندهای عملیاتی در سال ۱۳۹۷.
۸. ارتقاء از تابلو فرعی بازار بورس به تابلو اصلی در سال ۱۳۹۸

□ موضوع فعالیت

موضوع فعالیت شرکت طبق ماده ۲ و ۳ اساسنامه عبارت است از تامین مالی مشتری از طریق تهیه کالا اعم از منقول و غیر منقول توسط شرکت و واگذاری آن به مشتری صرفاً در قالب یکی از قراردادهای اجاره به شرط تملیک و فروش اقساطی در چارچوب قانون عملیات بانکی بدون ربا، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه.



۲- معرفی اعضای هیئت مدیره



محمود رباب اسمعیلی

نایب رئیس هیئت مدیره
به نمایندگی از شرکت خدمات مشاوره ای حامی ایرانیان
(سهامی خاص)



علی اصغر سرایی نیا

رئیس هیئت مدیره
به نمایندگی از شرکت توسعه صنعت و گسترش خدمات ایرانیان
(سهامی خاص)



محمدعلی بابازاده

عضو هیئت مدیره
به نمایندگی از شرکت تجارت حامی الکترونیک ایرانیان
(سهامی خاص)



علی حقیقی

عضو هیئت مدیره و مدیرعامل
به نمایندگی از شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو



حمید محمودی

عضو هیئت مدیره
به نمایندگی از شرکت مهر طریق ایرانیان
(سهامی خاص)



۳- سرمایه و ترکیب سهامداران

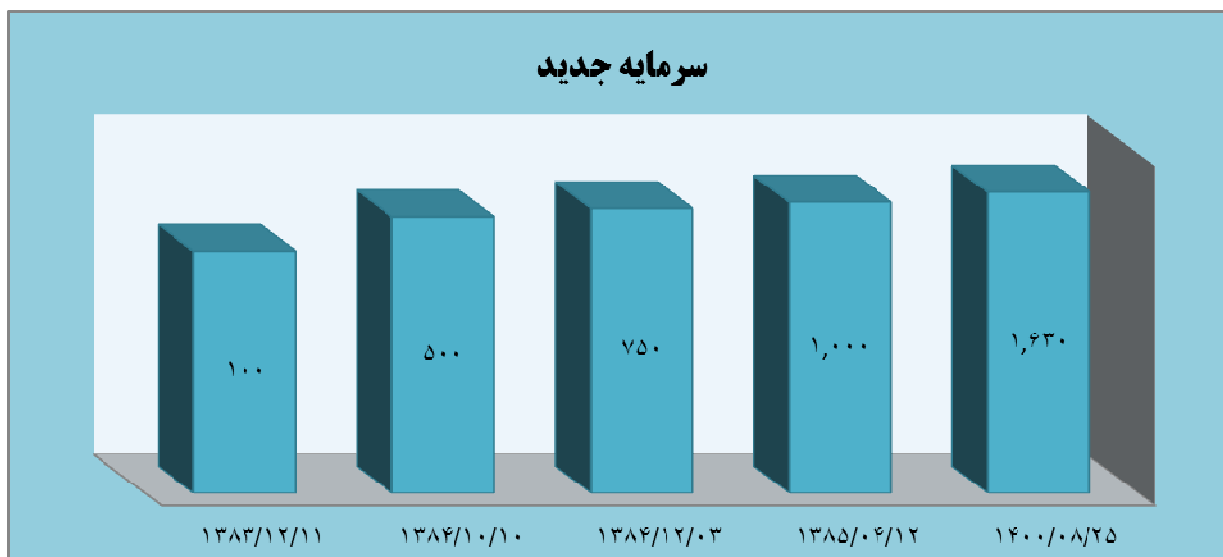
۳-۱- روند تغییرات سرمایه

سرمایه شرکت در بدو تأسیس مبلغ یک میلیون ریال (شامل تعداد ۱,۰۰۰ سهم به ارزش اسمی هر سهم ۱,۰۰۰ ریال) بوده است که طی پنج مرحله به شرح مندرج در ذیل به مبلغ ۱,۶۳۰ میلیارد ریال (شامل تعداد ۱,۶۳۰,۰۰۰,۰۰۰ سهم به ارزش اسمی هر سهم ۱,۰۰۰ ریال) افزایش یافته است.

ارقام به میلیون ریال

تغییرات سرمایه شرکت			
تاریخ افزایش سرمایه	درصد افزایش	سرمایه جدید	محل افزایش سرمایه
۱۳۸۳/۱۲/۱۱	۹۹۰	۱۰۰,۰۰۰	مطالبات
۱۳۸۴/۱۰/۱۰	۴۰۰	۵۰۰,۰۰۰	مطالبات
۱۳۸۴/۱۲/۰۳	۵۰	۷۵۰,۰۰۰	مطالبات
۱۳۸۵/۰۴/۱۲	۳۳	۱,۰۰۰,۰۰۰	مطالبات
۱۴۰۰/۰۸/۲۵	۶۳	۱,۶۳۰,۰۰۰	تجدیدارزیابی زمین

سرمایه جدید





۲-۳- ترکیب سهامداران

سهامدارانی که در پایان سال مالی منتهی به ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ دارای مالکیت بیش از ۱۲٪ سهام شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) می‌باشند، به شرح مندرج در جدول زیر است:

سهامداران عمده شرکت					
ردیف	نام سهامدار	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		۱۴۰۱/۱۲/۲۹	
		تعداد سهام	درصد	تعداد سهام	درصد
۱	شرکت ایران خودرو (سهامی عام)	۵۶۰,۸۱۹,۹۲۵	۳۴	۵۶۰,۸۱۹,۹۲۵	۳۴
	شرکت مهرطریق ایرانیان	۳۲۶,۰۰۰	-	۱۹۵,۰۷۷,۸۶۵	۱۲
۲	شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو	۱۹۴,۶۵۱,۸۶۵	۱۲	۱,۱۰۰	-
۳	سایر اشخاص حقیقی و حقوقی	۸۷۴,۲۰۲,۲۱۰	۵۴	۸۷۴,۱۰۱,۱۱۰	۵۴
جمع		۱,۶۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۱,۶۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰

۴- شرکت از منظر بورس اوراق بهادار

۴-۱- وضعیت معاملات و قیمت سهام در سالهای گذشته

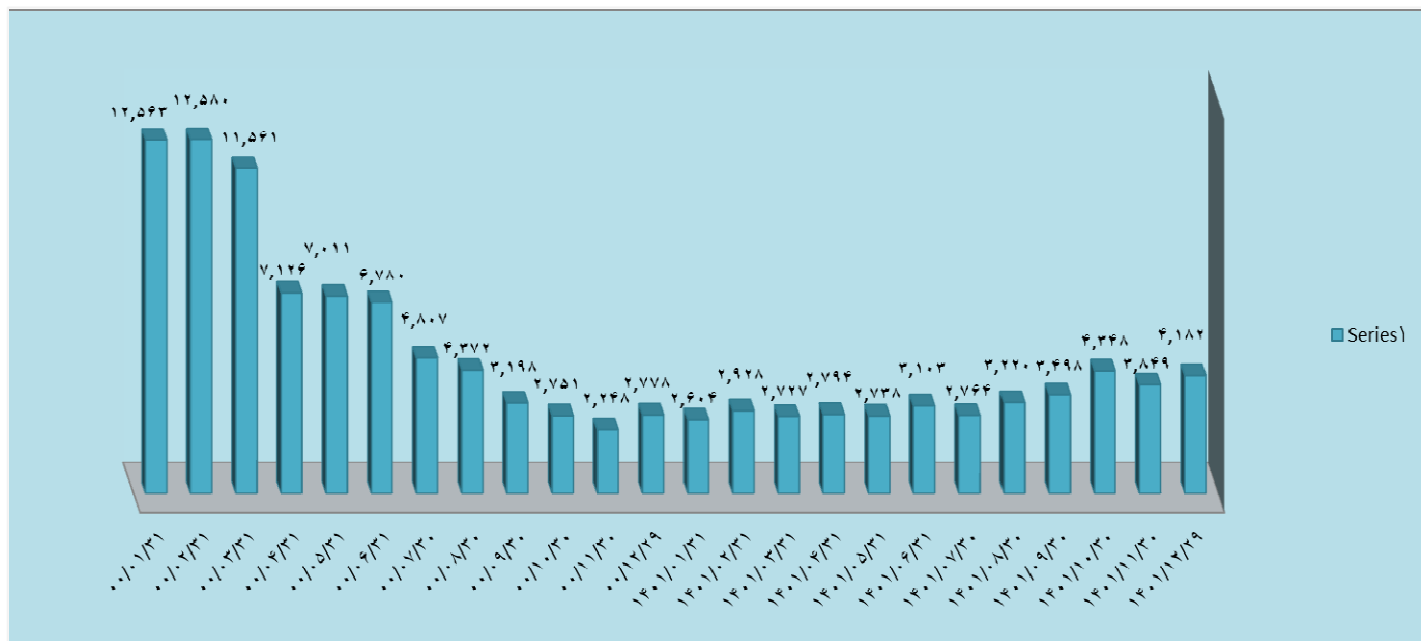
شرکت در تاریخ ۱۳۸۸/۱۲/۱۹ وارد فرابورس گردید و در تاریخ ۱۳۹۲/۱۰/۱۸ در بورس اوراق بهادار تهران در گروه (واسطه‌گری مالی) با نماد وایران درج شده و سهام آن برای اولین بار در تاریخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴ مورد معامله قرار گرفت. همچنین در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ وضعیت سهام شرکت به شرح زیر بوده است:

جدول وضعیت معاملات و قیمت سهام لیزینگ ایرانیان

سال مالی منتهی به	تعداد سهام معامله شده	ارزش سهام معامله شده (میلیون ریال)	تعداد روزهای باز بودن نماد	تعداد روزهایی که نماد معامله شده است	پایان دوره مالی		
					ارزش بازار	میانگین قیمت سهم	سرمایه
					(میلیون ریال)	(ریال)	(میلیون ریال)
۱۳۸۹/۱۲/۲۹	۴۴۹,۴۰۴,۲۴۹	۱۰,۱۱,۵۴۵	۲۱۸	۲۱۸	۲,۸۰۸,۰۰۰	۲,۸۰۸	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳۹۰/۱۲/۲۹	۸۲,۲۲۳,۶۱۱	۱۹۶,۰۸۶	۲۴۲	۲۴۲	۲,۲۴۵,۰۰۰	۲,۲۴۵	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳۹۱/۱۲/۳۰	۷۹,۱۷۴,۱۱۶	۹۳,۲۶۹	۲۰۷	۲۰۷	۱,۲۳۰,۰۰۰	۱,۲۳۰	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳۹۲/۱۲/۲۹	۲۹۰,۳۵۸,۶۳۵	۴۵۴,۳۶۷	۲۲۱	۲۲۱	۱,۳۸۵,۰۰۰	۱,۳۸۵	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳۹۳/۱۲/۲۹	۳۵۴,۷۳۰,۵۶۹	۷۴۰,۳۱۵	۲۳۵	۲۳۵	۱,۸۷۳,۰۰۰	۱,۸۷۳	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳۹۴/۱۲/۲۹	۲۹۱,۱۸۳,۹۸۲	۴۳۴,۲۴۱	۲۲۵	۲۲۵	۱,۴۶۹,۰۰۰	۱,۴۶۹	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳۹۵/۱۲/۳۰	۲۵۴,۵۰۶,۰۳۴	۳۶۹,۴۸۴	۲۲۰	۲۲۰	۱,۵۴۹,۰۰۰	۱,۵۴۹	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳۹۶/۱۲/۲۹	۲۵۶,۸۱۵,۵۲۷	۴۸۹,۰۴۶	۲۳۵	۲۳۵	۱,۵۴۰,۰۰۰	۱,۵۴۰	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۱۲/۲۹	۳۴۱,۶۰۳,۶۶۸	۴۵۶,۷۲۲	۲۲۸	۲۲۷	۱,۳۲۴,۰۰۰	۱,۳۲۴	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۲,۸۱۸,۸۳۵,۴۸۷	۱۱,۶۷۷,۳۱۹	۲۲۴	۲۲۴	۸,۰۰۹,۰۰۰	۸,۰۰۹	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳۹۹/۱۲/۳۰	۳,۳۴۹,۹۷۵,۳۰۱	۴۵,۵۰۱,۴۶۴	۲۴۰	۲۳۹	۱۲,۵۸۰,۰۰۰	۱۲,۵۸۰	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱,۷۲۰,۶۲۱,۷۵۹	۸,۳۵۴,۷۴۹	۲۱۳	۲۱۲	۹,۳۷۰,۸۷۰	۵,۷۴۹	۱,۶۳۰,۰۰۰
۱۴۰۱/۱۲/۲۹	۱,۷۲۰,۷۰۲,۸۶۱	۴,۷۸۴,۱۰۹	۲۳۳	۲۳۲	۵,۲۶۴,۹۰۰	۳,۲۳۰	۱,۶۳۰,۰۰۰



۴-۱-۱ - نمودار قیمت سهام شرکت در دو سال گذشته (به صورت ماهیانه):



۴-۲- وضعیت نقد شوندگی سهام و کیفیت افشای اطلاعات شرکت

۴-۲-۱ - اطلاعات مقایسه‌ای پیش‌بینی‌های درآمد هر سهم و عملکرد واقعی اطلاعات مربوط به پیش‌بینی‌های درآمد هر سهم شرکت برای سال مالی منتهی به ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ و عملکرد واقعی آن به شرح زیر بوده است:

جدول اطلاعات مقایسه‌ای و پیش‌بینی سود و زیان و عملکرد واقعی ۱۴۰۱		
شرح اقلام	آخرین پیش‌بینی میلیون ریال	عملکرد واقعی میلیون ریال
درآمد حاصل از ارائه خدمات	۱,۲۲۴,۳۸۶	۱,۲۸۱,۴۹۷
بهای تمام شده خدمات	(۴۶۳,۰۹۱)	(۴۷۵,۳۸۷)
هزینه‌های اداری و فروش	(۳۵۰,۰۰۰)	(۴۴۷,۰۴۸)
سایر هزینه‌ها	(۲۰,۰۰۰)	(۴,۷۷۶)
سود عملیاتی	۳۹۱,۲۹۵	۳۵۴,۲۸۶
خالص سایر درآمدها و هزینه‌های غیرعملیاتی	۳۸,۲۰۵	۶۸,۶۵۷
سود خالص قبل از کسر مالیات	۴۲۹,۵۰۰	۴۲۲,۹۴۴
مالیات	(۷۸,۶۴۸)	(۷۱,۶۰۸)
سود خالص	۳۵۰,۸۵۲	۳۵۱,۳۳۶



۵- جایگاه شرکت در صنعت

طبق آخرین آمار اعلام شده از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، قریب به ۳۰۰ شرکت لیزینگ در کشور به ثبت رسیده‌اند که از این تعداد، شرکت لیزینگ ایرانیان جزء معدود شرکت‌هایی است که توانسته مجوز فعالیت از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران را دریافت نمایند. نکته قابل تأمل آنکه اکثر این شرکت‌ها به بانک‌های بزرگ کشور و یا گروه‌های خودروسازی کشور وابسته می‌باشند و در تأمین منابع مالی و یا محصولات قابل ارائه خود، با کمترین مشکل روبه‌رو می‌باشند. در حال حاضر، شرکت‌های فعال در صنعت لیزینگ در زمینه محدودی به فعالیت می‌پردازند که عمدتاً مرتبط با صنعت خودرو سازی است و این در حالی است که لیزینگ ایرانیان با رعایت کامل قوانین و مقررات بانک مرکزی پرتفوی متنوعی از سرمایه گذاری‌های اجاره‌ای را نگهداری می‌کند.

۶- محیط حقوقی شرکت

مهم‌ترین قوانین و مقررات حاکم بر فعالیت شرکت عبارتند از:

- ✓ اساسنامه شرکت
- ✓ قانون تجارت
- ✓ قانون مالیات‌های مستقیم
- ✓ قانون مالیات بر ارزش افزوده
- ✓ قانون کار و تأمین اجتماعی
- ✓ استانداردهای حسابداری
- ✓ استانداردهای حسابرسی
- ✓ دستورالعمل اجرایی تأسیس و نحوه فعالیت و نظارت بر شرکت‌های لیزینگ صادره از سوی بانک مرکزی
- ✓ قوانین بازار اوراق بهادار به همراه آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ابلاغ شده از سوی سازمان بورس اوراق بهادار
- ✓ قوانین مبارزه با پولشویی به همراه آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی مربوطه
- ✓ سایر قوانین، مقررات و دستورالعمل‌های بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در رابطه با شرکت‌های واسپاری
- ✓ خط مشی کیفیت سازمان
- ✓ مصوبات مجامع عمومی
- ✓ مصوبات هیئت مدیره و آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های داخلی



۷- نظام راهبری شرکت

۷-۱- اطلاعات مربوط به ساختار هیئت مدیره

نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ عضویت در هیئت مدیره	میزان سهام وثیقه	سوابق فعالیت هیئت مدیره در طی ۵ سال اخیر
علی اصغر سرائی نیا به نمایندگی از شرکت (توسعه صنعت و گسترش خدمات ایرانیان)	رئیس هیات مدیره	۱۴۰۱/۰۳/۲۵	۱,۰۰۰	* معاونت بازاریابی و فروش شرکت ایران خودرو * رئیس هیات مدیره شرکت ایساکو کیش * نایب رئیس هیات مدیره شرکت لیزینگ ایران خودرو * رئیس هیات مدیره شرکت لیزینگ خودروکار * عضو هیات مدیره بنیاد تعاون وزارت دفاع * عضو هیات مدیره شرکت ایرانیان نت (اپراتور ۴)
محمود رباب اسمعیلی به نمایندگی از شرکت (خدمات مشاوره ای حامی ایرانیان)	نایب رئیس هیات مدیره	۱۴۰۱/۰۳/۲۵	۱,۰۰۰	* معاونت مالی و اداری سازمان زمین شهری * معاونت مالی شرکت ایساکو * عضو هیئت مدیره شرکت همگام خودرو * مدیرعامل شرکت سرمایه گذاری ایرانیان * مدیرعامل شرکت فروش خودرو ایرانیان * مدیرعامل شرکت سپهرکیش ایرانیان
محمدعلی بابازاده به نمایندگی از شرکت (حامی الکترونیک ایرانیان)	عضو هیات مدیره (موظف)	۱۴۰۱/۰۶/۲۰	۱,۰۰۰	* رئیس هیئت مدیره کیهان پترولیوم ایرانیان * مدیرمالی و اداری شرکت لیزینگ شهر * معاونت مالی و اداری شرکت توسعه تجارت و خدمات خودرو * سرپرست حسابداری داخلی شرکت صنایع آذراب
حمید محمودی به نمایندگی از شرکت (مهر طریق ایرانیان)	عضو هیات مدیره (غیرموظف)	۱۴۰۱/۰۲/۰۶	۱,۰۰۰	* مدیرعامل مجتمع ذوب آهن فولاد خزر * مدیرعامل بازرسی کالای تجاری * مدیرعامل گروه ملی فولاد ایران * معاون امور شرکتهای گروه توسعه ملی * مشاور و مدیرعامل و مدیرکارخانه آمل
علی حقیقی به نمایندگی از شرکت (تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو)	عضو هیات مدیره و مدیرعامل	۱۴۰۱/۰۲/۰۶	۱,۰۰۰	* مدیر فروش لیزینگ و قراردادهای شرکت ایران خودرو * مدیر فروش جایگزینی خودروهای فرسوده و تاکسیرانی شرکت ایران خودرو * مدیر بازاریابی و فروش شرکت فراگستر تجارت ایرانیان * مدیر توسعه بازار شرکت قالبهای پیشرفته ایران خودرو * معاون اجرایی شرکت کارگزاری چترآسایش * مدیرعامل و عضو هیئت مدیره چترحامی ایرانیان * مدیر فروش گروه سایپا



هزینه و مزایا و حق حضور طی سال - میلیون ریال	میزان سهام وثیقه	سمت	نام نماینده اشخاص حقوقی	عضو هیئت مدیره
۲۴۰	۱,۰۰۰	رئیس هیئت مدیره (غیرموظف)	علی اصغر سرائی نیا	شرکت توسعه صنعت و گسترش خدمات ایرانیان (سهامی خاص)
۵,۰۲۹	۱,۰۰۰	نایب رئیس هیئت مدیره (موظف)	محمود رباب اسمعیلی	شرکت خدمات مشاوره ای حامی ایرانیان (سهامی خاص)
۴,۳۸۵	۱,۰۰۰	عضو هیئت مدیره (موظف)	محمد علی بابازاده	شرکت تجارت حامی الکترونیک ایرانیان (سهامی خاص)
۲۴۰	۱,۰۰۰	عضو هیئت مدیره (غیرموظف)	حمید محمودی	شرکت مهر طریق ایرانیان (سهامی خاص) (سهامی خاص)
۱۲,۲۱۳	۱,۰۰۰	مدیر عامل و عضو هیئت مدیره	علی حقیقی	شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو



۷-۲- کمیته‌های تخصصی هیئت مدیره

✓ کمیته شورای مدیران:

متشکل از مدیرعامل و مدیران شرکت می‌باشد که هر دو هفته یک بار و به منظور بررسی پیشرفت عملکرد حوزه‌ها، بررسی مشکلات و اتخاذ تصمیمات جهت رفع مشکلات، بررسی طرح‌های جدید و ... تشکیل جلسه می‌دهد.

✓ کمیته رسیدگی به امور مشتریان:

متشکل از مدیر مالی و اقتصادی، مدیر حقوقی و وصول مطالبات، یکی از اعضای هیئت مدیره می‌باشد که در مواقع ضروری و جهت بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص شکوائیه‌ها و مشکلات مشتریان تشکیل جلسه می‌دهد.

✓ کمیته معاملات:

متشکل از نماینده مدیرعامل، مدیر مالی و اقتصادی، مدیر حقوقی و وصول مطالبات، مدیر بازاریابی و فروش، مدیر تامین منابع و خزانه می‌باشد که حسب ضرورت و جهت بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص انواع معاملات شرکت شامل خرید یا فروش عمده، برگزاری مناقصه‌ها و یا مزایده‌ها تشکیل جلسه می‌دهد.

✓ کمیته فناوری اطلاعات:

متشکل از مدیر توسعه سیستم‌ها و فناوری اطلاعات و مدیر واحد متقاضی می‌باشد و حسب ضرورت جهت بررسی مشکلات نرم‌افزاری و سیستمی و شناخت راهکارهای برون رفت تشکیل جلسه می‌دهد.

✓ کمیته وصول مطالبات:

متشکل از مدیر عامل، مدیر حقوقی و وصول مطالبات، مدیر مالی و اقتصادی، مدیر بازاریابی و فروش و یکی از اعضای هیئت مدیره می‌باشد که به صورت منظم و هر ماه یک بار جهت بررسی شرایط وصول مطالبات و شناسایی نقاط ضعف و اتخاذ تصمیمات به منظور کاهش حداکثری ریسک ناشی از عدم وصول مطالبات تشکیل جلسه می‌دهد.

✓ کمیته مبارزه با پولشویی:

متشکل از مدیر عامل، مدیر مالی و اقتصادی، مدیر تامین منابع و خزانه می‌باشد که به منظور اجرای دستورالعمل‌ها و الزامات قانونی مبارزه با پولشویی صادره از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و سازمان بورس و اوراق بهادار در سال ۱۳۹۰ تشکیل شده است و حسب ضرورت تشکیل جلسه می‌دهد.

✓ کمیته حسابرسی:

در اجرای مفاد دستورالعمل "کنترل‌های داخلی برای ناشران پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار تهران و فرابورس ایران" مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۶ هیئت مدیره سازمان بورس و اوراق بهادار و در چارچوب منشور کمیته حسابرسی و منشور حسابرسی داخلی، نمایندگان کمیته حسابرسی شرکت به اداره نظارت بر ناشران اوراق بهادار، سازمان بورس و اوراق بهادار معرفی گردیدند که اعضای آن عبارتند از یک نفر از اعضاء غیر موظف هیئت مدیره بعنوان رئیس و دونفر اعضا



مستقل خارج از شرکت به همراه مدیر حسابرسی داخلی می باشند که جلسات هر ماه یکبار تشکیل می شود. حق الزحمه کمیته طبق مصوبه مجمع به اعضاء پرداخت شده است .

نام و نام خانوادگی	سمت	تعداد حضور در جلسات
حمید محمودی	رئیس کمیته	۷
محسن قربانی زاده	دبیر کمیته	۷
مهدی شیرازی	عضو کمیته	۷
شهرام مهرابی	عضو کمیته	۷

✓ کمیته انضباط کار:

کمیته انضباط کار مرجع رسیدگی به خدمات برجسته و تخلفات انضباطی کارکنان شرکت می باشد و حسب ضرورت با حضور اعضای کمیته، تشکیل می گردد. کمیته دارای ۵ عضو، متشکل از دو نفر به عنوان نماینده کارفرما، دو نفر به عنوان نماینده کارکنان و یک نفر به عنوان نماینده رؤسا، می باشد.

✓ کمیته فروش:

کمیته فروش متشکل از مدیر بازاریابی و فروش، مدیر مالی و اقتصادی، مدیر حقوقی و وصول مطالبات بوده و حسب ضرورت به منظور تعیین شرایط فروش، تشکیل جلسه می دهد.

✓ کمیته اعتباری:

کمیته اعتباری متشکل از نماینده مدیرعامل، مدیر مالی و اقتصادی، مدیر حقوقی و وصول مطالبات، مدیر بازاریابی و فروش، مدیر تامین منابع و خزانه می باشد که به منظور تعیین ارائه تسهیلات به مشتریان می باشد.

✓ کمیته ریسک :

کمیته ریسک متشکل از کلیه مدیران شرکت و نایب رئیس هیئت مدیره است که جلسات آن هر ماه یکبار به مدیریت واحد سیستم ها برگزار می گردد و طی جلسات فوق ریسک هر واحد به روز رسانی می شود.

برنامه های کمیته ریسک در سال ۱۴۰۱

❖ بازنگری ماهانه ریسک های فرآیندی سازمان متناسب با تغییرات در شرایط درونی و بیرونی، اهداف و

استراتژی ها و نقشه فرآیندی

❖ بروزرسانی ماهانه داشبورد ریسک های فرآیندی و رصد روند تغییرات ریسک ها

❖ برگزاری جلسات کمیته ریسک در دوره های سه ماهه منتهی به هر فصل



- ❖ تنظیم صورتجلسات و ارائه گزارشات مربوطه به مدیریت عامل، اعضای هیئت مدیره و کمیته حسابرس
- ❖ استخراج ریسک‌های با سطح بالا با اولویت ارزیابی و تحلیل آنها
- ❖ بررسی و نظارت بر اقدامات تعریف شده جهت مواجهه با ریسک‌ها
- ❖ تحلیل ریسک‌های آتی سازمان با توجه به پیش‌بینی تغییرات در حوزه‌های اقتصادی، قوانین و مقررات و فعالیت شرکت
- ❖ شناسایی ریسک‌های با پیامدهای مثبت (فرصت) برای فرآیندهای مربوطه

اعضای کمیته ریسک

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	سمت در کمیته	مدرک تحصیلی
۱	علی اصغر سرایی نیا	رئیس هیئت مدیره	رئیس	لیسانس مدیریت دولتی
۲	مهدی دوست محمدی	مدیر توسعه سیستم‌ها و فناوری اطلاعات	دبیر	لیسانس کامپیوتر
۳	محمد صفاخواه	مدیر توسعه منابع انسانی	عضو	فوق لیسانس مدیریت صنعتی
۴	فرشید کاظمی مقدم	مدیر مالی و اقتصادی	عضو	لیسانس حسابداری
۵	مجید قورچی بیگی	مدیر حقوقی و وصول مطالبات	عضو	دکترای حقوق کیفری و جرم‌شناسی
۶	امیر فرهنگ فلاح	مدیر بازاریابی و فروش	عضو	لیسانس علوم سیاسی
۷	محسن قربانی‌زاده قمصری	مدیر تامین منابع مالی و خزانه‌داری	عضو	لیسانس مدیریت دولتی



نام و نام خانوادگی	سمت	تعداد حضور در جلسات
علی اصغر سرایی نیا	رئیس کمیته	۴
مهدی دوست محمدی	دبیر کمیته	۴
محمد صفاخواه	عضو کمیته	۴
فرشید کاظمی مقدم	عضو کمیته	۴
مجید قورچی بیگی	عضو کمیته	۴
امیر فرهنگ فلاح	عضو کمیته	۴
محسن قربانی زاده قمصری	عضو کمیته	۴

۳-۷- جلسات هیئت مدیره و حضور اعضا

در سال ۱۴۰۱ هیئت مدیره شرکت با حضور کلیه اعضا در محل شرکت برای ۱۹ بار تشکیل جلسه داده و مصوبات این جلسات در شرکت جاری شده‌اند.

نام و نام خانوادگی	سمت	تعداد حضور در جلسات
علی اصغر سرایی نیا	رئیس هیئت مدیره (غیرموظف)	۱۷
محمود رباب اسمعیلی	نایب رئیس هیئت مدیره (موظف)	۱۵
حمید محمودی	عضو هیئت مدیره (غیرموظف)	۱۵
محمدعلی بابازاده	عضو هیئت مدیره (موظف)	۱۱
علی حقیقی	مدیرعامل و عضو هیئت مدیره	۱۸
کامبیز پیکار جو	عضو هیئت مدیره (سابق)	۷
علی حاج کاظم لواسانی	رئیس هیئت مدیره (سابق)	۳
حسن نرج آبادی	نایب رئیس هیئت مدیره (سابق)	۱
همایون حسن خالی	عضو هیئت مدیره (سابق)	۱
علی صفری	عضو هیئت مدیره (سابق)	۱



۷-۴- مدیران اجرایی شرکت

اطلاعات مربوط به معاونین و مدیران اجرایی شرکت در جدول ذیل به اختصار آورده شده است.

نام و نام خانوادگی	سمت	سوابق مهم اجرایی
فرشید کاظمی مقدم	مدیر مالی و اقتصادی	۱. حسابرس موسسه حسابرسی هدف و فریوران ۲. کارشناس حسابداری فروش تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو ۳. کارشناس بازرگانی و فروش شرکت لیزینگ سرمایه گذاری بانک ملی ۴. رئیس اداره حسابداری صنعتی و مدیریت شرکت بازرگانی و خدمات ۵. رئیس اداره حسابداری خرید و فروش لیزینگ ایرانیان ۶. مدیر حسابداری شرکت لیزینگ ایرانیان
محسن قربانی زاده قمصری	مدیر تامین منابع و خزانه داری	۱. رئیس حسابداری و خزانه شرکت آلکار ایران ۲. کارشناس ارشد فروش شرکت بوتان ۳. مدیر تامین منابع لیزینگ ایرانیان
مهدی دوست محمدی	مدیر توسعه سیستم ها و فناوری اطلاعات	۱. کارشناس فناوری اطلاعات شرکت لیزینگ ایرانیان ۲. رئیس فناوری اطلاعات شرکت لیزینگ ایرانیان
مجید قورچی بیگی	مدیر حقوقی و وصول مطالبات	۱. مشاور حقوقی معاونت حقوقی ریاست جمهوری ۲. رئیس امور قراردادها و مشاور حقوقی شرکت لیزینگ خودرو کار ۳. مشاور حقوقی معاونت حمل و نقل ترافیک شهرداری تهران ۴. مشاور حقوقی سازمان بازرسی کل کشور
امیر فرهنگ فلاح	مدیر بازاریابی و فروش	۱. کارشناس فنی گروه صنعتی ایران خودرو ۲. مدیر بازرگانی و فروش شرکت فناوری ۳. مدیر فنی و فروش شرکت سهامی بیمه ایران ۴. مدیر فروش و بازرگانی هلدینگ بازرگانی آرتمن
محمد صفاخواه	مدیر اداری و پشتیبانی	۱. مدیر منابع انسانی لیزینگ ایران خودرو ۲. مدیر منابع انسانی شرکت حمایت گستر ۳. مشاور مدیر عامل شرکت خودرو کار



۵-۷- حسابرس مستقل و بازرس قانونی

به موجب تصمیمات مأخوذه در جلسه مجمع عمومی عادی سالیانه مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۸ موسسه حسابرسی رازدار به عنوان بازرس قانونی و حسابرس مستقل و موسسه حسابرسی آزمون پرداز به عنوان بازرس علی‌البدل برای رسیدگی به عملکرد سال ۱۴۰۱ شرکت انتخاب گردیدند.

۶-۷- نماینده مبارزه با پولشویی

در اجرای مفاد دستورالعمل‌های اجرایی موضوع مبارزه با پولشویی در حوزه‌ی بازار سرمایه مصوب ۱۹ مهرماه ۱۳۹۰ شورای عالی مبارزه با پولشویی و به منظور اجرای مفاد ماده‌ی ۱۶ دستورالعمل شناسایی مشتریان در بازار سرمایه طی سال مالی مورد گزارش مدیر مالی و اقتصادی شرکت بعنوان نماینده‌ی شرکت با رعایت مفاد ماده‌ی ۱۲ دستورالعمل گزارش عملیات و معاملات مشکوک در بازار سرمایه، در بهمن ۱۴۰۱ به دبیرخانه‌ی کمیته‌ی مبارزه با پولشویی معرفی گردید.



۸- سرمایه های انسانی شرکت

۸-۱- ترکیب نیروهای انسانی

امروزه منابع انسانی هر سازمان منبع اصلی زاینده مزیت رقابتی و ایجاد کننده قابلیت های اساسی هر سازمان است، پس یکی از عمده ترین برنامه ریزی های سازمانی، برنامه ریزی منابع انسانی است. مقوله ای که به قول جیمز واکر در سال های اخیر بعنوان ابزاری است که به طور مستقیم اهداف و استراتژی های سازمانی را به اهداف و برنامه های منابع انسانی مورد نظر متصل می سازد.

بررسی فراز و فرودهای توسعه منابع انسانی نشان می دهد که امروزه نقش و اهمیت نیروی انسانی در رشد و توسعه سازمانها بیش از پیش نمایان گشته است. از این رو در عصر جدید به «انسان» در مدیریت بعنوان «سرمایه ای بی پایان» و با ارزش می نگرند. زیرا دیگر به خوبی روشن است که کاهش سرمایه بالنده انسانی منجر به کاهش بهره وری و تولید می شود. به عبارت دیگر متفکران علم مدیریت بر این اعتقادند که کارکنان را باید مبنا و ریشه اصلی بهبود کیفیت و بهره وری دانست و آنها را مبنای اصلی فرآیند افزایش کارآیی و نوعی سرمایه به حساب آورد شرکت لیزینگ ایرانیان در همین راستا با حفظ نیروی متخصص خود و ارتقاء دانش سازمانی کارکنان با تعداد ۷۵ نفر در پی تحقق اهداف تعیین شده و افزایش بهره وری در سازمان بوده است.

نیروی انسانی سازمان را به سوی اهداف توسعه هدایت می کند و به مثابه ارزشمند ترین و بزرگترین ثروت هر سازمان به صورت مسئله ای حائز اهمیت همواره مورد توجه می باشد در این راستا با بهره گیری از آخرین متد های مدیریت منابع انسانی و توجه خاص به مقوله آموزش، توانمند سازی پرسنل و شکوفائی استعدادها فراهم نموده و حال با توجه به اینکه ۸۱٪ نیروها دانش آموخته و خلاق می باشند در کنار مدیران مجرب می توان به آینده ای درخشان و افقی متمایز را برای شرکت ترسیم نمود و با اتکا به همین مزیت توانسته ایم در جهت پیشبرد اهداف خود گام برداریم.

ترکیب سن جمعیتی شرکت لیزینگ ایرانیان با میانگین ۴۰ سال نشان از رابطه میان سن و کارآیی در شرکت لیزینگ ایرانیان را بیان می نماید بگونه ای که هم نشاط جوانی به همراه خصوصیات مثبتی چون تجربه، قضاوت، اخلاقیات قوی و تعهد به کیفیت و کارآیی شغلی با حفظ بهره وری، بهبود و ارتقاء کارکنان در نتیجه رضایت کارکنان و ذینفعان شرکت را بوجود آورده است.



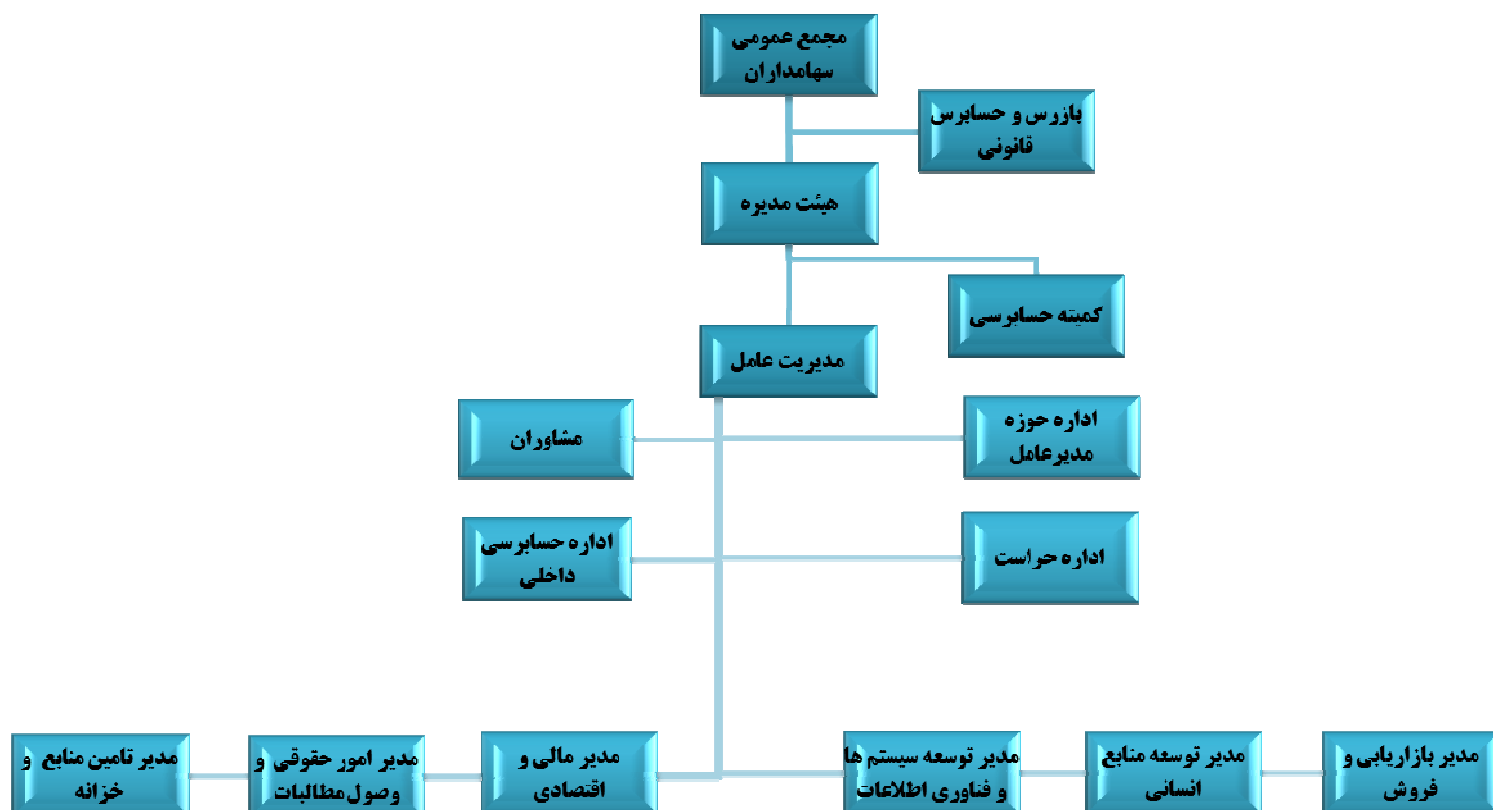
مدرک تحصیلی	۱۴۰۰	۱۴۰۱
دکتری	۰	۱
کارشناسی ارشد	۱۰	۱۳
کارشناسی	۴۳	۴۰
فوق دیپلم	۸	۷
دیپلم	۱۵	۱۳
زیر دیپلم	۱	۱

ما معتقدیم کارکنان از مهمترین دارائیهای سازمان بحساب می آیند و موفقیت سازمان در گرو اعمال رهبری اثر بخش و مدیریت کارا بر آنها می باشد. اگر سیاست ها و خط و مشی سازمانی با حصول و اهداف سازمان و برنامه استراتژیک به همراه فرهنگ ساختار سازمانی در غالبی مستحکم بهم تنیده شده باشند بی شک رسیدن به اهداف تعیین شده و رسیدن به قله موفقیت سازمان در دسترس خواهد بود که این امر در شرکت لیزینگ ایرانیان بحمدالله دست یافتنی گردید و با همکاری و ترغیب همه اعضاء سازمان رسیدن به اهداف مشترک با تلاش مضاعف و بهره وری بیشتر مستمر ادامه دار خواهد بود.

ردیف	سن	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	۲۵-۲۰	۱	۱
۲	۳۰-۲۶	۱	۳
۳	۳۵-۳۱	۸	۵
۴	۴۰-۳۶	۲۳	۱۹
۵	۴۵-۴۱	۳۲	۲۹
۶	۵۰-۴۶	۵	۱۰
۷	۶۰-۵۱	۷	۸
کل پرسنل		۷۷	۷۵



۸-۲- ساختار سازمانی شرکت لیزینگ ایرانیان





۹- وضعیت مالی شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) در یک نگاه

عملکرد مالی شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) از سال ۱۳۹۷ لغایت ۱۴۰۱					
شرح/سال مالی	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷

(الف) اطلاعات عملکرد مالی طی دوره (میلیون ریال)

درآمد خالص	۱,۲۸۱,۴۹۷	۱,۰۱۹,۲۲۸	۷۰۸,۴۴۰	۱,۲۹۰,۳۱۶	۶۷۴,۲۷۸
سود عملیاتی	۳۵۴,۲۸۶	۴۲۵,۶۴۸	۲۲۲,۵۱۳	۳۶۶,۵۳۲	۱۲۰,۱۵۰
درآمدهای (هزینه های) غیر عملیاتی	۶۸,۶۵۷	(۲,۵۵۹)	۸۲,۱۷۶	۲۱۳,۱۷۸	۱۳۸,۰۸۴
سود خالص - پس از کسر مالیات	۳۵۱,۳۳۶	۳۵۴,۴۴۶	۲۷۰,۵۷۸	۵۰۶,۴۰۴	۲۳۰,۷۱۳
تعدیلات سنواری	-	-	-	(۱۳۳,۵۹۴)	(۷۳,۶۸۴)
وجوه نقد حاصل از فعالیت های عملیاتی	۱۱۳,۹۰۸	۲۶,۴۷۳	۸۱,۲۵۶	(۹۵,۰۵۱)	۲۱۷,۲۶۷

(ب) اطلاعات وضعیت مالی در پایان دوره (میلیون ریال)

جمع دارایی ها	۶,۳۳۳,۸۴۳	۵,۳۰۰,۶۵۹	۳,۴۲۴,۴۴۵	۳,۳۶۹,۴۲۲	۳,۵۸۲,۵۲۳
جمع بدهی ها	۳,۸۶۲,۵۷۲	۳,۰۴۲,۹۲۵	۲,۰۱۶,۱۵۶	۱,۸۶۱,۷۱۰	۲,۴۲۱,۲۱۶
سرمایه ثبت شده	۱,۶۳۰,۰۰۰	۱,۶۳۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰
جمع حقوق صاحبان سهام	۲,۴۷۱,۲۷۱	۲,۲۵۷,۷۳۴	۱,۴۰۸,۲۸۹	۱,۵۰۷,۷۱۲	۱,۱۶۱,۳۰۷

(ج) نرخ بازده

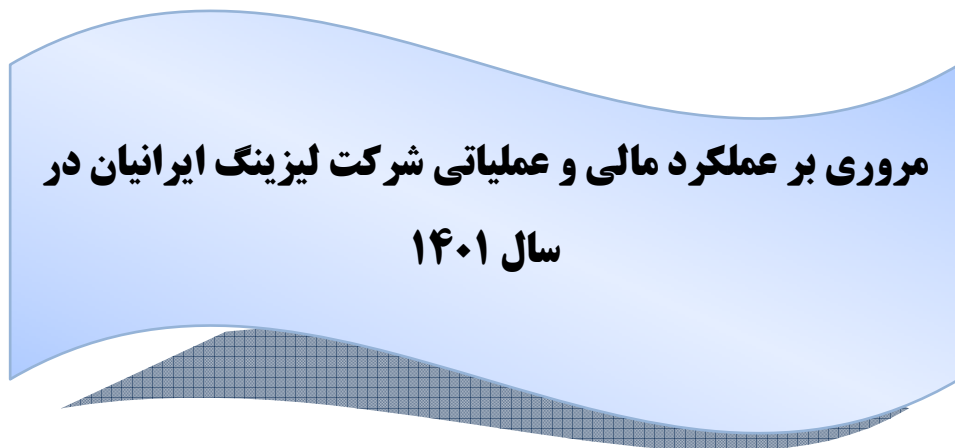
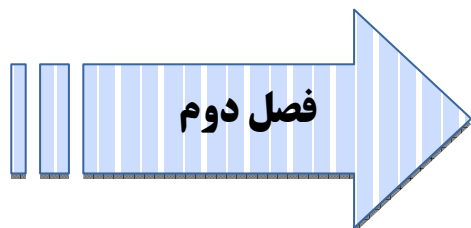
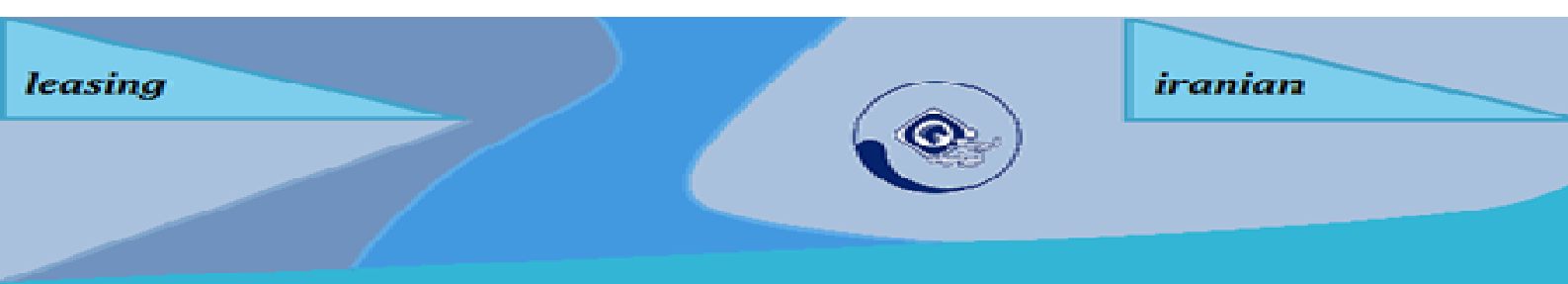
نرخ بازده دارایی ها	۰.۰۵	۰.۰۶	۰.۰۷	۰.۱۵	۰.۰۶
نرخ بازده حقوق صاحبان سهام (ارزش ویژه)	۰.۱۴	۰.۱۵	۰.۱۹	۰.۳۳	۰.۱۹

(د) اطلاعات مربوط به هر سهم

اولین پیش بینی سود هر سهم (ریال)	۲۱۵	۲۱۴	۶۳۳	۲۲۳	۲۰۲
آخرین پیش بینی سود هر سهم (ریال)	۲۱۶	۲۶۹	۵۳۳	۴۰۲	۲۰۲
سود واقعی هر سهم (ریال)	۲۱۶	۲۱۷	۲۷۱	۵۰۶	۲۳۱
سود نقدی هر سهم (ریال)	-	۲۲	۱۳۵	۳۷۰	۱۴۰
آخرین قیمت هر سهم در تاریخ تأیید گزارش (ریال)	۶,۸۵۰	۲,۹۷۰	۱۲,۵۸۰	۸,۰۰۹	۱,۹۷۹
ارزش دفتری هر سهم (ریال)	۱,۵۱۶	۱,۳۸۵	۱,۴۰۸	۱,۵۰۸	۱,۱۶۱
نسبت قیمت به درآمد واقعی هر سهم (ریال)	۳۱,۷	۱۳,۶	۱۷,۷۵	۱۵,۸۲	۸,۴۹

(ه) سایر اطلاعات

میانگین تعداد کارکنان (نفر)	۷۵	۷۷	۸۹	۹۱	۹۷
-----------------------------	----	----	----	----	----





لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) تحت نظارت بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، با ماهیت فعالیت مالی و اعتباری در طول بیش از یک دهه توانسته است با بهره مندی از دانش، تخصص و توانمندی سرمایه‌های انسانی خود به دستاوردهای بزرگی در صنعت لیزینگ کشور نایل گردد. قرار گرفتن این شرکت در بین ۵۰۰ شرکت برتر (به استناد گزارش رسمی سازمان مدیریت صنعتی کشور- (IMI) و سودآفرینی مستمر برای سهامداران و خدمات‌رسانی متمایز برای مشتریان شرکت، مصداقی بر این ادعاست. آنچه مسلم است دستیابی به این مهم بدون همکاری و همدلی جمع کثیری از نیروهای فعال، علاقه مند، خلاق و پیگیر میسر نمی شد. برای آشنایی بیشتر با گوشه ای از اهم فعالیت‌های صورت گرفته در شرکت، مطالب ذیل عنوان می گردد.

۱- مالی و اقتصادی

۱-۱- سیاست‌های تأمین مالی

در راستای تحقق اهداف کلان شرکت و افزایش ثروت سهامداران و ذینفعان، تهیه و تأمین مالی با حداقل هزینه یکی از دغدغه های اصلی شرکت‌ها و موسسات مالی و اعتباری از جمله شرکت لیزینگ ایرانیان می باشد . در این بین، شرکت لیزینگ ایرانیان با درک فضای اقتصادی کنونی و با اتکاء به خرد جمعی نسبت به اتخاذ تصمیمات هوشمندانه در زمینه سیاست های مالی، مدیریت نقدینگی و سرمایه گذاری، تلاش در جهت حفظ و تداوم روند سودآوری و ایجاد حاشیه امن برای سرمایه گذاری سهامداران گام برداشته است .

۱-۲- روند مصارف مالی مولد (تسهیلات اعطایی و...)

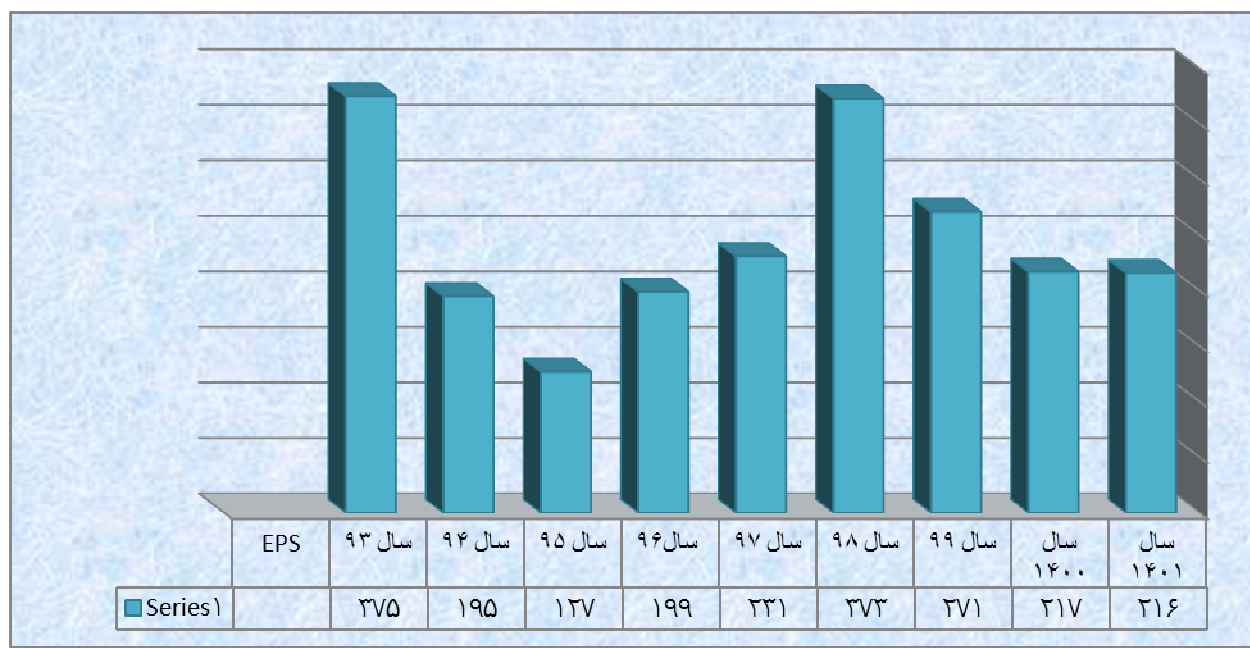
آنچه شرکت لیزینگ ایرانیان را در زمره‌ی شرکت‌های شاخص حوزه مالی و اعتباری قرار داده است، روند عملکرد موفقیت‌آمیز در سال‌های گذشته می‌باشد که علیرغم شرایط ناپایدار اقتصادی و رکود نسبی حاکم بر کشور توانست تا با اتخاذ تصمیمات راهبردی و بهنگام، در حوزه سرمایه‌گذاری و ورود به بازارهای جدید در چارچوب مفاد اساسنامه و دستورالعمل‌های صادره از سوی بانک مرکزی، روند عملکرد موفق آمیز سال‌های گذشته را تداوم بخشد و حرکتی موثر در راستای رشد و توسعه اقتصادی کشور انجام دهد.

از مجموع مصارف مالی در شرکت لیزینگ ایرانیان طی سال ۱۴۰۱، بیش از ۳,۱۰۱ میلیارد ریال بابت اعطای تسهیلات در قالب انواع روش‌های فروش تخصیص یافته است. لازم به توضیح است که در سال جاری تعداد ۴۵۵۲ فقره تسهیلات به مشتریان واگذاری شده است که با توجه تسهیلات پرداخت شده در سال ۱۴۰۱ تمام سعی شرکت در وصول اقساط در سال جاری بوده است که با توجه به مکانیسم بکار گرفته شده سررسید اقساط در سال جاری بیش از ۹۹٪ وصولی داشته است . از مکانیسم های بکار گرفته شده وصول چک در سررسیدها به بالاترین حد ممکن رسیده است بطوریکه میزان آمار چکهای برگشتی به کمتر از سه درصد رسیده است.



۳-۱- روند Eps شرکت از ابتدای شروع فعالیت :

جدول و نمودار زیر روند سود هر سهم شرکت لیزینگ ایرانیان را در طول سال‌های ۱۳۹۳ لغایت ۱۴۰۱ به تصویر کشیده است. همان‌گونه که مشاهده می‌گردد، با وجود شرایط اقتصادی ناپایدار، شرکت توانسته با اتخاذ تصمیمات هوشمندانه و استفاده از تکنیک‌های نوین مالی، اثرات سوء این موج ناپایدار را خنثی نموده و ضمن تحقق سود پیش‌بینی شده، پابندی خود را به درخواست‌های سهامداران محترم به اثبات رساند. (توضیح اینکه EPS سال ۱۴۰۰ بر اساس سرمایه ۱,۶۳۰ میلیارد ریالی محاسبه شده است)





۴-۱- نسبت های مالی مقایسه ای

شرح	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱۲/۳۰	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۳۹۷/۱۲/۲۹
نسبت جاری = دارایی های جاری / بدهی های جاری	۰.۹۹	۰.۸۹	۱.۱۰	۲.۵۴	۲.۲۹
نسبت آتی = دارایی جاری - (موجودی کالا + پیش پرداخت) / بدهی جاری	۰.۹۹	۰.۸۹	۱.۱۰	۱.۸۵	۱.۶۷
نسبت بدهی = کل بدهی ها / کل دارائی ها	۰.۶۱	۰.۵۷	۰.۵۸	۱.۸۵	۰.۶۴
نسبت مالکانه = حقوق صاحبان سهام / کل دارائیهها	۰.۳۹	۰.۴۳	۰.۴۲	۰.۴۵	۰.۳۶
پوشش بدهی ها از حقوق صاحبان سهام = حقوق صاحبان سهام / بدهی ها	۰.۶۴	۰.۷۴	۰.۷۳	۰.۸۱	۰.۵۶
حاشیه سود خالص = سود قبل از کسر مالیات / درآمد	۰.۳۳	۰.۴۲	۰.۴۳	۰.۸۴	۰.۴۸
بازده دارائی ها = سود قبل از کسر مالیات / جمع کل دارائی ها	۰.۰۷	۰.۰۸	۰.۰۹	۰.۱۳	۰.۰۷
بازده حقوق صاحبان سهام = سود قبل از مالیات / حقوق صاحبان سهام	۰.۱۷	۰.۱۹	۰.۲۲	۰.۳۰	۰.۲۰
بازده ارزش ویژه = سود عملیاتی / حقوق صاحبان سهام	۰.۱۴	۰.۱۹	۰.۱۶	۰.۱۵	۰.۰۹



۵-۱- بررسی شاخص‌های مالی

سازمان مدیریت صنعتی به عنوان مرجع رسمی کشور، هر ساله اطلاعات مالی و عملکردی شرکت‌های بزرگ ایران را جمع‌آوری، بررسی و شرکت‌های برتر را بر حسب این اطلاعات رتبه‌بندی می‌نماید. براساس این بررسی‌ها و طبق آخرین آمار موجود، شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) در ۱۰ سال متوالی حائز جایگاهی در خور تحسین گردیده است که این مهم نقطه اطمینان و اعتمادی است برای سهامداران و مشتریان شرکت.

۶-۱- گزارش وضعیت مالیاتی و بیمه شرکت لیزینگ ایرانیان

۱-۶-۱. مالیات عملکرد تا پایان سال ۱۴۰۰ قطعی و تا پایان سال ۱۳۹۹ قطعی و تسویه شده است.

۱-۶-۲. مالیات تکلیفی شرکت تا پایان سال ۱۴۰۰ قطعی و تسویه شده است.

۱-۶-۳. مالیات حقوق شرکت تا پایان سال ۱۳۹۹ قطعی و تسویه شده است.

۱-۶-۴. مالیات و عوارض ارزش افزوده تا پایان سال ۱۴۰۰ قطعی و تسویه گردیده است.

۱-۶-۵. بدهی بیمه سالهای ۱۳۸۳ لغایت ۱۳۹۷ قطعی و تسویه گردیده است.

۱-۶-۶. بدهی به سازمان تامین اجتماعی تا پایان سال ۱۳۹۸ قطعی و در حال تسویه می باشد.

۱-۶-۷. همچنین بدهی سال ۱۳۹۹ طبق رای هیئت بدوی سازمان تامین اجتماعی ، مبلغ ۱۳,۰۰۰ میلیون ریال بوده که مورد اعتراض شرکت قرار گرفته و برای آن در حسابها ذخیره کافی منظور شده است .

۱-۶-۸. همچنین بدهی سال ۱۴۰۰ طبق اعلامیه بدهی برآوردی ۹,۷۳۵ میلیون ریال بوده که مورد اعتراض شرکت قرار گرفته و برای آن در حسابها ذخیره کافی منظور شده است.

۲- بازاریابی و فروش

مسئولیت توسعه بازار، ارائه خدمات متنوع در راستای پاسخگویی به نیازهای بازار و کسب سود بالاتر و نیز بهبود وضعیت رقابتی شرکت در صنعت لیزینگ کشور را در حوزه بازاریابی و از سویی دیگر مسئولیت تأمین خودرو، اعلام شرایط خرید خودروهای سواری، دریافت مدارک و تشکیل پرونده، اعتبارسنجی و تأیید پرونده به منظور ارائه تسهیلات به متقاضی، انعقاد قرارداد و پیگیری های لازم جهت ارائه مدارک و تحویل خودرو به متقاضیان از اولویت های واحد بازاریابی و فروش می باشد.



برای دستیابی به این مهم فعالیت های متعددی جهت نیل به اهداف از پیش تعیین شده خود بعمل آورده که اهم اقدامات به شرح ذیل می باشد؛

- ✓ نفوذ بیشتر در بازار خودروهای لوکس
- ✓ نفوذ بیشتر در بازار خودروهای دست دوم (سواری - سنگین)
- ✓ ورود به بازار لیزینگ لوازم خانگی و تجهیزات الکترونیک (IT)
- ✓ ورود به بازار لیزینگ کالاهای سرمایه ای
- ✓ ورود به بازار لیزینگ مسکن

فعالیت های مرتبط با عملیات فروش لیزینگی

این فعالیت شامل ارائه تسهیلات خرید کلیه کالاهای بادوام و ملک می باشد. در سال ۱۴۰۱ این مدیریت توانست با تکیه بر مهارت و تجربیات خود و برخورداری از نیروهای کارآمد نسبت به ورود به بازارهای جدید اقدام و دامنه فعالیت های خود در حوزه لیزینگ را گسترش دهد بطوری که توانست آمار بسیار خوبی به شرح ذیل از حضور در بازارهای مختلف به نمایش گذارد.

گزارش تسهیلات ارائه شده تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۹

خودرو		کالا		تجهیزات		مسکن	
(قرارداد اجاره به شرط تملیک)		(قرارداد فروش اقساطی)		(قرارداد فروش اقساطی)		(قرارداد اجاره به شرط تملیک)	
تعداد قرارداد	مبلغ تسهیلات	تعداد قرارداد	مبلغ تسهیلات	تعداد قرارداد	مبلغ تسهیلات	تعداد قرارداد	مبلغ تسهیلات
۲۰۴	۲,۳۵۷,۷۲۲,۶۰۰,۰۰۰	۴۳۴۴	۵۴۱,۶۵۷,۸۷۵,۳۲۰	۲	۱۴۷,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲	۵۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
مجموع قراردادهای منعقد (تعدادی)		۴۵۵۲		مجموع قراردادهای منعقد (ریالی)		۳,۱۰۱,۹۸۰,۴۷۵,۳۲۰	

در آتی نیز با تکیه بر نقاط قوت و همچنین با استفاده از فرصتهای بیرونی سعی بر آن داریم تا نسبت به رفع نقاط ضعف موجود اقدام و در جهت تحقق اهداف تعیین شده سازمان گامی موثر برداریم.

از جمله اقدامات آتی در راستای تحقق این مهم علاوه بر پیگیری موارد یاد شده اقداماتی به شرح ذیل می باشد که در دستور کار این مدیریت قرار دارد؛

- ✓ ورود به بازار فروش اینترنتی لوازم خانگی و دیجیتال
- ✓ گسترش حضور در بازار لیزینگ لوازم خانگی
- ✓ ورود به بازار لیزینگ طلا و جواهرات
- ✓ توسعه شبکه های فروش (عاملیت)



۳- منابع انسانی

امروزه اهمیت منابع انسانی بر کسی پوشیده نیست و سازمان ها برای بقا در محیط پیچیده و پر چالش به نیروی انسانی توانمند و خلاق نیازمند هستند. منابع انسانی، منبع استراتژیک سازمانی محسوب می شوند، از این رو جزء مهم و لاینفک مباحث برنامه ریزی استراتژیک، (منابع انسانی) هستند. امری که غفلت از آن می تواند پیامدهای جبران ناپذیری را برای سازمان ها به همراه داشته باشد اگر سازمان ها می خواهند در محیط پرتلاطم امروزی از حیات مستمر برخوردار باشند باید همسو با تغییرات محیطی نگرش جامع و راهبردی داشته باشند و الزامات گوناگونی را مد نظر قرار دهند و از آنجا که منابع انسانی کارآمد (کارکنان دانشی) اساسی ترین منبع رقابتی سازمان ها هستند لزوم برنامه ریزی راهبردی در زمینه سرمایه های انسانی سازمانی از اهمیت بیشتری برخوردار است.

با توجه به توضیحات فوق در سال ۱۴۰۱، در جهت رشد و بالندگی سطح علمی و عملکردی سرمایه های انسانی اقدامات ذیل انجام پذیرفته است.

- ۱- برگزاری دوره های آموزش (عمومی و تخصصی) کارکنان در جهت توانمند سازی همکاران با همکاری مراکز معتبر آموزشی کشور؛
- ۲- پیاده سازی نظام پیشنهادات در جهت تشویق و بستر سازی هر چه بیشتر همکاران در زمینه مشارکت پرسنل در فرایند تصمیم سازی و پیشبرد با اهداف شرکت؛
- ۳- توجه به معقوله HSE در خصوص سلامت جسمی و شادابی روحی و روانی کارکنان و پرداخت هزینه ورزش و تندرستی
- ۴- نظر سنجی و ارزیابی دوره ای کارکنان به منظور شناسایی نقاط قابل بهبود و تعاریف پروژه های اصلی در کلیه حوزه ها مربوط به رضایت کارکنان
- ۵- استقرار پزشک معتمد در شرکت و تشکیل پرونده پزشکی برای کارکنان و انجام معاینات دوره ای سالیانه به منظور حفظ، نگهداشت و ارتقاء سلامت پرسنل؛
- ۶- ایجاد و راه اندازی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار با هدف افزایش سطح بهداشت ایمنی محیط کار؛
- ۷- اعطای تسهیلات (ضروری- خرید مسکن و خرید خودرو و فوت بستگان درجه یک) مطابق با آئین نامه رفاهی شرکت با تشکیل و مصوب کمیته رفاهی؛
- ۸- پرداخت کمک هزینه تحصیلی، تقدیر و اهدای و جوایز نقدی به محصلین ممتاز فرزندان همکار
- ۹- پرداخت کمک هزینه نقدی در جهت ترغیب و تشویق همکاران در امر سنت ازدواج همچنین اهداء نقدی کادوی تولد فرزندان شان
- ۱۰- تهیه و تامین لباس فرم و پوشش اداری کارکنان شرکت در راستای هویت بخشی سازمانی و پرداخت هزینه کالای کارکنان و کمک در امر معیشتی آنان



۱۱- ایجاد آراستگی و زیبایی محیط کار بابرگزاری کمیته ۵S و نشاط و شادابی در سازمان

۱۲- پوشش بیمه درمان تکمیلی و بیمه نامه های خودروئی کارکنان به منظور تامین بخشی از هزینه های درمانی کارکنان

۱۳- برگزاری دوره آتش نشانی اطفاء حریق و حفظ آمادگی جسمانی در جهت مدیریت بحران توسط کارکنان حراست سازمانی

۱۴- چاپ نشرمجله الکترونیکی ماهانه (درج مطالب و مقالات علمی - HSE - HRP، ابلاغ و اعلام مطالب سازمانی) در راستای استیلاء فرهنگ سازمانی و ارتقاء دانش کارکنان سازمانی

۱۵- پیاده سازی مدیریت دانش و حفظ و نگهداشت تجربیات و دانش کارکنان و تسهیم آن در سازمان

۴- توسعه سیستم‌ها و فناوری اطلاعات

حوزه توسعه سیستم‌ها و فناوری اطلاعات بعنوان یکی از واحدهای ستادی در شرکت لیزینگ ایرانیان براساس مأموریت اختصاص یافته از سوی سازمان، در سه بخش نرم‌افزار، سخت‌افزار و بهبود سیستم‌ها فعال می‌باشد. اداره طراحی و بهبود سیستم‌ها در این واحد به دنبال نظارت مستمر بر نحوه اجرای سیستم مدیریت کیفیت در شرکت بوده و با تدوین دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌ها می‌کوشد که مسیر روشنی از فردا و رویه پیشرفت اهداف در اختیار مدیران سازمان قرار دهد. از سوی دیگر بخش‌های نرم‌افزار و سخت‌افزار به دنبال نگهداشت و بهبود زیرساخت‌ها و ایجاد ارتباط سازنده در سازمان هستند. لازم به توضیح است بخشی از امور محوله به این حوزه به صورت پشتیبانی سیستم‌ها و پاسخگویی به نیاز کاربران بوده و بخش دیگر ایجاد نرم‌افزارهای جدید، تدوین انواع مستندات مورد نیاز و نظارت بر امنیت شبکه است. با توجه به مقدمه‌ای که ارائه شد رئوس اقدامات انجام شده در سال ۱۴۰۱ تا این لحظه به شرح موارد مندرج در ذیل می‌باشد:

- ❑ پشتیبانی سیستم داریک؛
- ❑ تهیه گزارشات مربوط به اداره وصول مطالبات؛
- ❑ نگهداشت و به روزسانی وب سایت، افزایش سرعت load با هدف بهبود رتبه وب سایت در موتورهای جستجو؛
- ❑ پیاده‌سازی بخش دریافت اطلاعات مشتریان؛
- ❑ اصلاح و افزودن بخش‌های جدید به نرم افزار سجا؛
- ❑ راهبری اتوماسیون اداری؛
- ❑ تحلیل و پیاده‌سازی فروشگاه لیزینگ ایرانیان؛
- ❑ اصلاح بخش‌هایی از اینترنت؛
- ❑ جابجایی پرسنل و سیستم‌های سخت‌افزاری بین طبقات؛
- ❑ مرتب‌سازی و پیکربندی سیم‌ها و کابل کشی شبکه با توجه به ۵S؛



- ☐ تهیه فرمت فایل مربوط به ثبت مکانیزه اطلاعات فروش کالا؛
 - ☐ طراحی فرم محاسبه خالص پرداختی به فروشنده در سیستم خدمات لیزینگ؛
 - ☐ طراحی فرم محاسبات اقساط و نرخ موثر به صورت ماشین حساب در سیستم سجا؛
 - ☐ بازنگری اهداف و استراتژی‌های سازمان؛
 - ☐ بازنگری نقشه فرآیندی و جداول شناسنامه فرآیندها؛
 - ☐ بازنگری شاخص‌های پایش فرآیندها؛
 - ☐ تهیه گزارشات ماهانه هیئت مدیره در خصوص عملکرد واحدهای سازمان و میزان پیشرفت اهداف؛
 - ☐ تهیه، تغییر و بروزرسانی اسناد و مدارک سازمان شامل آیین‌نامه‌ها، روش‌های اجرایی، دستورالعمل‌ها و فرم‌ها و جداول؛
 - ☐ جمع‌آوری نظرات مشتریان از واحدهای صف، جمع‌بندی و تهیه گزارشات ماهانه CRM؛
 - ☐ مدیریت ریسک‌های فرآیندی سازمان شامل تشکیل جلسات دوره‌ای کمیته ریسک جهت شناسایی، ارزیابی و کنترل ریسک‌ها، بروزرسانی ماهانه داشبورد ریسک‌های فرآیندی و رصد روند تغییرات ریسک‌ها و تهیه گزارشات تحلیلی مورد نیاز؛
- پیاده سازی حسن اجرای سیستم جهت ارزیابی عملکرد پرسنل:
- به منظور هدفمند نمودن پاداش‌های دوره‌ای، معیارهای پرداخت بر مبنای عملکرد واحد و فرد در دوره مورد ارزیابی تعیین و از سه ماهه دوم سال جاری توسط اداره طراحی و بهبود سیستم‌ها پیاده‌سازی گردید. در این راستا در هر دوره موارد زیر به ترتیب اجرا می‌گردند:
- ✓ استخراج بودجه کلی پاداش بر اساس مجموع حقوق و دستمزد ماهانه کارکنان و ضریب پرداخت دوره
 - ✓ تعیین ضرایب وزنی واحدها بر اساس طبقه‌بندی صف، ستادی و تحلیلی
 - ✓ بررسی حسن اجرای سیستم از طریق پیگیری مصوبات، اهداف و برنامه‌ها، روش‌های اجرایی و شاخص‌ها
 - ✓ ارائه نتایج بررسی‌ها به مدیریت محترم عامل و دریافت نظر ایشان
 - ✓ اعمال ضرایب نهایی شده و تعیین بودجه پاداش واحدها
 - ✓ ارزیابی عملکرد کارکنان و افراد دارای مسئولیت با دریافت نظرات مدیران
 - ✓ دریافت امتیاز شئون اداری از واحد اداری و منابع انسانی
 - ✓ ارائه امتیازات به مدیریت محترم عامل جهت اعمال نظرات و تصویب ایشان
 - ✓ اعمال امتیازات نهایی ارزیابی عملکرد در بودجه تخصیصی واحدها و تعیین میزان پاداش پرداختی کارکنان با در نظر گرفتن میزان کارکرد آنان در طی دوره



۵- وصول مطالبات

یکی از مهم‌ترین دغدغه‌های بانک‌ها و موسسات مالی و اعتباری، وصول مطالبات معوق و در نتیجه کاهش ریسک‌های مرتبط، کاهش هزینه‌های مالی و در نهایت بهره‌برداری از وجوه حاصله در بخش‌های سودآور اقتصادی می‌باشد. خوشبختانه شرکت لیزینگ ایرانیان از همان سال‌های شروع فعالیت به این امر توجه ویژه داشته و با راه‌اندازی "واحد وصول مطالبات" نسبت به این مهم اقدام نموده است و همواره با اصلاح و بازنگری منظم کلیه فرایندها و روش‌های اجرایی به دنبال تقلیل میزان معوقات شرکت بوده است. از مهمترین اقدامات شرکت اصلاح شیوه‌ی اعتبارسنجی و استفاده از سیستم‌های معتبر ارائه شده توسط موسسات تحت نظارت بانک مرکزی می‌باشد. این سیستم ضمن در اختیار گذاردن میزان اعتبار مشتریان و عملکرد آنها در خصوص تعهداتشان، کمک شایانی در خصوص شناسایی و حفظ مشتریان خوش حساب نموده است و با کاهش ریسک امکان بازگشت سرمایه بدون صرف هزینه‌های حقوقی را دو چندان نموده است.

از بارزترین فعالیت‌های صورت پذیرفته در سال ۱۴۰۰-۱۴۰۱ می‌توان به آئین نامه بخشودگی جرایم اشاره کرد که بر این اساس پرونده‌ها، مورد بررسی قرار گرفته و نسبت به مواردی که میزان بدهی با ارزش خودرو و سایر وثائق مطابقت نداشت با در نظر گرفتن صرفه و صلاح شرکت نسبت به جرائم، بخشودگی لحاظ گردید. همچنین اقدامات حقوقی که منجر به مسدودی حساب مدیون و ضامنین و همچنین توقیف اموال مدیونین و مزایده آنها می‌شد باعث تعیین تکلیف دیون شد. با تمرکز بر فعالیتهای حقوقی در جهت وصول مطالبات معوق گام موثری در این راستا برداشته شد.

پیگیری و وصول بیش از ۱۸۰ میلیارد ریال از اقساط معوق سنواتی (مربوط به پرونده های قبل از سال ۱۳۹۷) که روند وصول آن بشرح جدول ذیل است:

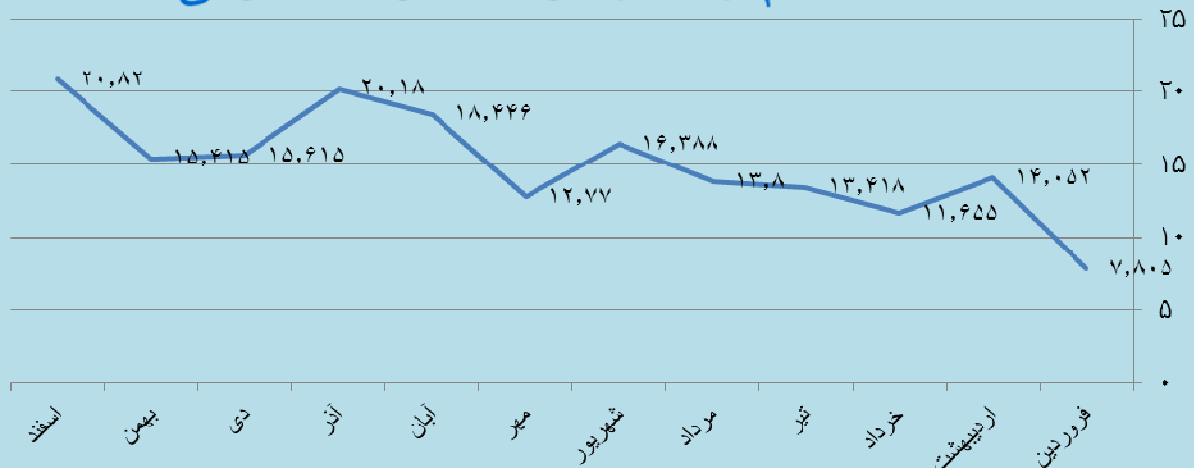


روند وصولی معوقات سنواتی در سال ۱۴۰۱

ماه	میزان واحد وصول از معوقات گذشته (میلیون ریال)
فروردین	۷,۹۱۵
اردیبهشت	۱۴,۰۵۲
خرداد	۱۱,۶۵۵
تیر	۱۳,۴۱۸
مرداد	۱۳,۸۰۰
شهریور	۱۶,۳۸۸
مهر	۱۲,۷۷۰
آبان	۱۸,۴۴۶
آذر	۲۰,۱۷۹
دی	۱۵,۶۱۳
بهمن	۱۵,۴۱۵
اسفند	۲۰,۸۲۰
جمع	۱۸۰,۴۷۱



سهم واحد وصول از معوقات سنواتی



اقدامات صورت گرفته :

- ✓ بهره‌برداری از امکانات سیستم CallCenter به منظور بهبود و تسریع در اطلاع‌رسانی و پیگیری وصول مطالبات
- ✓ ارائه‌ی طرح بهبود فرآیند وصول مطالبات
- ✓ برگزاری مزایده خودروهای توقیفی و نقل و انتقال اسناد
- ✓ پیگیری و شناسایی خودروهای موجود در پارکینگ های ناجا
- ✓ پیگیری معوقات مربوط به سازمانهای مدیون
- ✓ پیگیری شماره های جدید از مشتریان بدهکار
- ✓ استعلام راهور و توقیف خودروهای مشتریان بدهکار
- ✓ مسدودی حساب های بانکی مشتریان بدهکار-شورای حل اختلاف
- ✓ برداشت و پیگیری از ذیحسابی دادگستری کل استان تهران
- ✓ پیگیری معوقات سال ۱۳۹۷ به بعد به شرح ذیل



روند وصولی معوقات قراردادهای ۹۷ به بعد در سال ۱۴۰۱

ماه	(میلیون ریال)
فروردین	۸,۷۶۰
اردیبهشت	۲۷,۵۰۰
خرداد	۴۰,۳۰۵
تیر	۳۳,۴۰۰
مرداد	۲۳,۵۵۵
شهریور	۲۵,۰۵۰
مهر	۱۵,۳۰۰
آبان	۲۴,۲۲۰
آذر	۱۸,۸۰۰
دی	۱۹,۰۵۰
بهمن	۴۵,۸۰۰
اسفند	۸۹,۹۷۰
جمع	۳۷۱,۷۱۰



۶- حقوقی و امور قراردادهای

این واحد براساس تکالیف مشخص شده و وظایف محوله که عبارتند از رسیدگی به کلیه امور مربوط به پاسخگویی، دفاع و پیگیری دعاوی اعم از حقوقی یا کیفری مطروحه علیه سازمان و همچنین اقامه دعوی در مراجع ذیصلاح قضایی و غیر قضایی و اداری بر علیه اشخاص حقیقی یا حقوقی که به نحوی منافع یا حقوق سازمان را نادیده گرفته و یا بیت‌المال را تضییع نموده و یا برخلاف قوانین و مقررات به حقوق سازمان تجاوز و یا تعدی نموده‌اند، را در دستور کار رسیدگی داشته که فعالیت‌ها به شرح ذیل در سال ۱۴۰۱ صورت پذیرفته است:

✓ طرح دعوی در محاکم قضایی برای کلیه پرونده‌های دارای بدهی و پیگیری پرونده‌های مفتوحه مربوط به سال‌های گذشته

✓ مراجعه به داور تعیین شده در قراردادهای دارای مطالبات معوق جهت اخذ رای و پیگیری آراء صادره در مراجع قضایی در جریان رسیدگی به پرونده‌های حقوقی، ضمن حضور مستمر در مراجع قضایی جهت پیگیری مراحل رسیدگی مربوط به پرونده‌ها، اقداماتی بر مبنای روال کاری تعریف شده در دادگاه‌ها و شورای حل اختلاف مشتمل بر تنظیم و ارسال لوایح به دادگاه‌ها، تحریر پاسخ استعلام واصله از دادگاه‌ها، تنظیم، بررسی و اصلاح قراردادهای مربوط به شرکت صورت می‌پذیرد. همچنین با اخذ آرای داور تعیین شده و تشکیل پرونده اجرایی سعی بر وصول مطالبات معوقه شرکت شده است.

از سایر امور جاری در این حوزه، بررسی اعتبار و اصالت و کالتنامه‌های ارجاعی و پاسخ‌گویی به مراجعین شرکت می‌باشد. همچنین با ارائه مشاوره حقوقی، نظارت و کنترل بر عملکرد پیمانکاران سعی بر آن شده است تا حد امکان زمان رسیدگی به پرونده‌ها به کمترین میزان خود برسد.

در جدول ذیل پاره‌ای از اقدامات صورت پذیرفته بر روی پرونده‌ها در سال ۱۴۰۱ ذکر گردیده است:

شرح	تعداد قرارداد	مبلغ (ریال)
پرونده های دادگاه	۲۹۲	۲۰۳,۲۰۳
پرونده های داوری	۳۰۷	۵۵,۳۱۱
پرونده های شورا	۱,۰۰۷	۷۴,۴۴۹
اجرای اسناد	۱	۲۳,۴۴۳
جمع کل	۱,۶۰۷	۳۵۶,۴۰۷

leasing

iranian



فصل سوم

تجزیه و تحلیل عملکرد شرکت لیزینگ ایرانیان

(سهامی عام)

شرکت لیزینگ ایرانیان در سال ۱۴۰۱



۱- تجزیه و تحلیل عملکرد مالی

ردیف	شرح	۱۴۰۱ میلیون ریال	۱۴۰۰ میلیون ریال (تجدید ارائه شده)
۱	درآمدهای عملیاتی	۱,۲۸۱,۴۹۷	۱,۰۱۹,۲۲۸
۲	بهای تمام شده درآمدهای عملیاتی	(۴۷۵,۳۸۷)	(۳۴۴,۸۸۶)
۳	هزینه‌های عمومی، اداری و تشکیلاتی	(۴۴۷,۰۴۸)	(۲۴۳,۰۵۱)
۴	سایر هزینه‌ها	(۴,۷۷۶)	(۵,۶۴۲)
۵	سایر درآمدها و هزینه‌های غیرعملیاتی	۶۸,۶۵۷	(۲,۵۵۹)
۶	سود قبل از مالیات	۴۲۲,۹۴۴	۴۲۳,۰۸۹
۷	سود خالص	۳۵۱,۳۳۶	۳۵۴,۴۴۶
۸	تغییرات دارایی‌های ثابت	۷۹۷,۳۲۹	۷۹۲,۳۴۸
۹	تغییرات در حقوق صاحبان سهام	۲,۴۷۱,۲۷۱	۲,۲۵۷,۷۳۴
۱۰	تغییرات در بدهی‌های بلندمدت	۱۷۵,۴۵۲	۱۲۰,۴۵۹
۱۱	تقسیم سود	-	۸۵

۲- تجزیه و تحلیل مسئولیت اجتماعی

موضوع حسابداری سبز و موضوع "اخلاق کسب و کار" به نقش سازمان در حوزه اجتماع می‌پردازد و شامل مسئولیت اجتماعی، وظایف و تعهداتی است که شرکت بایستی در جهت حفظ، مراقبت و کمک به جامعه‌ای که در آن فعالیت می‌کند، انجام دهد. این مهم تأثیری مثبت بر وفاداری مشتریان سازمان گذارده و باعث خوشنامی سازمان در جامعه می‌گردد. در این راستا لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) همواره توجه خاصی را به تأثیرات عملکرد خود بر جامعه ضمن بهره‌برداری صحیح از منابع ملی کشور، معطوف داشته است که در ادامه به بیان آن می‌پردازیم :

۲-۱- صرفه‌جویی در مصرف انرژی

لیزینگ ایرانیان همچون سال‌های گذشته، اقدامات متنوعی در جهت کاهش مصارف انرژی به شرح ذیل ترتیب داده است تا به وظیفه خود در راستای صرفه‌جویی در منابع انرژی و حفظ و حراست از آن برای آیندگان عمل نموده باشد:

- ❖ استفاده از تجهیزات و لوازم مصرفی مخصوص کاهش مصرف انرژی نظیر لامپ‌های کم مصرف، خاموش نمودن تأسیسات سرمایشی و گرمایشی در مواقع غیرضروری، استفاده از عایق‌های مناسب برای درب و پنجره‌ها و ... ؛
- ❖ استفاده از پوشش نمای بیرونی دوجداره ساختمان بر اساس ضوابط و استانداردهای مربوطه؛
- ❖ مدیریت در انتخاب تجهیزات بهینه و کم مصرف؛
- ❖ خرید تجهیزات و کالاهای دارای برچسب مصرف انرژی بهینه؛



۱-۲- افزایش سطح رفاهی، بهداشتی و آموزش کارکنان

ارتباط بهره‌وری سازمان با نیروی انسانی انکارناپذیر است. زیرا عوامل مادی در دستان توانمند انسان قالب‌ریزی می‌شوند. انسان صاحب دانش و تخصص است که می‌تواند از منابع سازمان بهترین استفاده را نماید. بنابراین انسان بهره‌ور انسان با کیفیت است و انسان باکیفیت، انسان با دانش و تخصص است.

لایزینگ ایرانیان با در نظر قراردادن این موضوع، رئوس برنامه‌های صورت گرفته در سال ۱۴۰۱ را به شرح ذیل بیان می‌دارد:

- ❖ پایبندی به اعتقادات و اصول اسلامی در راستای استیلای فرهنگ سازمانی و ارائه مشوق‌های مالی و هدایای غیر نقدی در زمینه بالا بردن روحیه اسلامی و اعتقادی که به عنوان چتری کلیه رفتارهای پرسنل را تحت شعاع خود قرار داده است.
- ❖ ایجاد آراستگی و زیبایی محیط کار با برگزاری کمیته ۵S و نشاط و شادابی در سازمان
- ❖ پوشش بیمه درمان تکمیلی و بیمه نامه‌های خودرویی کارکنان به منظور تامین بخشی از هزینه‌های درمانی کارکنان
- ❖ اعطای تسهیلات اعتباری در چهارچوب مصوبات، آئین نامه و دستور العمل‌های داخلی به کارکنان
- ❖ پرداخت کمک هزینه تحصیلی، تقدیر و اهداء جوایز نقدی به محصلین ممتاز فرزندان همکار
- ❖ پرداخت کمک هزینه نقدی در جهت ترغیب و تشویق همکاران در امر سنت ازدواج همچنین اهداء نقدی کادوی تولد فرزندان
- ❖ تهیه و تامین لباس فرم و پوشش اداری کارکنان شرکت در راستای هویت بخشی سازمانی و پرداخت هزینه سبد کالائی کارکنان و کمک در امر معیشتی آنان
- ❖ برگزاری نظر سنجی پرسنل بصورت ادوار شش ماه در جهت شناسائی میزان رضایت کارکنان و شناخت نقاط قوت و ضعف در راستای منویات مدیر ارشد سازمان در خصوص حذف و کاهش مشکلات و مصائب کارکنان شرکت
- ❖ برگزاری دوره‌های آموزش کارکنان در جهت به روز نمودن دانش و افزایش مهارت و توانائی کارکنان، بالابردن کارائی و اثر بخشی کارکنان در سازمان.
- ❖ پرداخت پاداش دوره‌ای پرسنل بر اساس ارزیابی عملکرد و تشویق روحیه همکاری و مشارکت در امر پیشبرد اهداف سازمان در برنامه‌های تعیین شده و حفظ و تقویت انگیزه کارکنان.



۳- تجزیه و تحلیل ریسک شرکت

سرمایه گذاری و فعالیت شرکت لیزینگ با ریسک‌های با اهمیتی همراه است. سرمایه‌گذاران باید پیش از تصمیم‌گیری در خصوص سرمایه‌گذاری در این شرکت، عوامل مطرح شده را مد نظر قرار دهند. ریسک‌های متداول در صنعت لیزینگ با وجود ساختار ذاتاً مالی، عموماً در سه حوزه کلی به شرح ذیل می‌باشد:

۳-۱- ریسک‌های حوزه فنی

ریسک فنی در شرکت‌های لیزینگ بسته به ترکیب محصولات قابل ارائه (دارای ریسک‌های متفاوت) و میزان وابستگی به تأمین‌کنندگان آن محصول قابل ارزیابی است. در این رابطه با توجه به اینکه شرکت لیزینگ ایرانیان به عنوان یکی از بزرگ‌ترین شرکت فعال در صنعت لیزینگ کشور از حیث میزان سرمایه با بهره‌مندی از حمایت سهامداران عمده شامل گروه صنعتی ایران خودرو که در زمره بزرگ‌ترین خودروسازان کشور و خاورمیانه قرار دارد و گروه شرکت‌های زیرمجموعه تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو با بیش از ۵۰,۰۰۰ عضو و به عنوان بزرگ‌ترین تعاونی و نیز تعاونی برتر و برگزیده کشور در چند سال مختلف به راحتی ریسک‌های موسوم به ریسک‌های فنی را تحت پوشش قرار داده است و برآن است تا در سال پیش رو پرتفوی محصولات قابل ارائه خود را متنوع‌تر نماید.

۳-۲- ریسک‌های حوزه مالی

مدیریت ریسک در این حوزه متوجه برنامه‌ریزی، اجرا، کنترل و بهبود عملکرد مالی شرکت با هدف افزایش میزان سودآوری و به تبع آن تقویت منافع سهامداران می‌گردد. ریسک سرمایه‌گذاری و ریسک اعتباردهی به عنوان دو ریسک محوری در حوزه مالی مطرح می‌باشند.

✓ **ریسک سرمایه‌گذاری:** ریسک سرمایه‌گذاری در صنعت لیزینگ عمدتاً شامل ریسک نقدینگی، ریسک نرخ بهره و ریسک بازار می‌باشد. در این رابطه شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) با اتخاذ رویکرد مشارکت‌های چندجانبه از طریق انعقاد قرارداد سرمایه‌گذاری در مبادلات مالی در اقدامی نوآورانه گام موثری در کاهش چشمگیر ریسک‌های ناشی از تأمین نقدینگی، کاهش میانگین هزینه و نرخ بهره برداشته است.

✓ **ریسک اعتباردهی:** عبارت است از ریسک ناشی از احتمال عدم وصول اقساط مرتبط با تسهیلات اعطایی به مشتریان در سررسید مقرر. ریسک اعتباردهی یکی از مهم‌ترین ریسک‌های ذاتی در صنعت لیزینگ به شمار می‌رود، شرکت لیزینگ ایرانیان این ریسک را از طریق شناسایی مشتریان بدحساب از طریق سامانه اعتبارسنجی مشتریان تقلیل داده و در صورتی که مشتری در سنوات گذشته از سابقه خوبی در خصوص بازپرداخت برخوردار باشند تسهیلات به ایشان تخصیص می‌یابد.



۳-۳- ریسک‌های حوزه عملیاتی

این ریسک عمدتاً ناشی از احتمال عدم کفایت یا ایجاد مشکل در فرآیند کنترل‌های داخلی شرکت و همچنین احتمال تغییر قوانین و مقررات مرتبط با موضوع صنعت لیزینگ می‌باشد. آن دسته از ریسک‌های حوزه عملیاتی که در حیطه اختیار لیزینگ ایرانیان قرار دارد، با انجام بازنگری‌های منظم و ادواری در عملیات و فرآیندهای داخلی شرکت، بهبود مستمر آنها، بررسی نظرات و پیشنهادهای مشتریان و رفع نقاط ضعف تحت کنترل این شرکت قرار دارد.



نوع ریسک	طبقه ریسک	عنوان ریسک	آسیب پذیری	راهکار مدیریتی
ریسک مالی	ریسک اعتباری	ریسک رشد املاک و خودروهای تملیکی	تبدیل دارایی مولد و درآمد زا به دارایی راکد	بهینه سازی مستمر رتبه بندی مشتریان با هدف برآورد کیفیت اعتباری مشتریان به منظور تعیین هدف وسعت و نوع تعاملات با مشتریان
		ریسک افزایش نرخ مطالبات غیر جاری	کاهش سودآوری موثر تسهیلات	بهینه سازی بهبود مستمر سیاستها و خط مشی اعتباری
	ریسک نقدینگی	ریسک نقد شوندگی داراییها	عدم توانایی ایفای تعهدات بانک ، افزایش هزینه های تامین مالی	اتخاذ تدابیر مورد نیاز جهت تامین نقدینگی مناسب با هدف پیشگیری از وقوع بحران نقدینگی
		ریسک تامین وجوه مورد نیاز		
ریسک روابط با ذینفعان	ریسک بازار	ریسک نرخ سود	افزایش هزینه تمام شده تامین منابع	تدوین برنامه های جذب منابع با تمرکز بر کسب و کارهای فعال با حساسیت کمتر به نرخ سود ایجاد توازن بهینه بین سررسید دارائی ها و بدهی های حساس به نرخ سود
	جامعه	ریسک شهرت	از دست رفتن اعتماد عمومی و زیان مالی	ارتقای کیفیت خدمات
	سهامدار	عدم تمایل به مشارکت در افزایش سرمایه ، تغییر ترکیب سهامداری	عدم توانایی شرکت در توسعه کسب و کار	خلق ارزش برای سهامداران
	مشتری	کاهش وفاداری مشتری	افزایش بهای تمام شده پول کاهش سودآوری شرکت	شناسایی نیازهای مشتری و بازاریابی مبتنی بر مشتری ارائه محصولات و خدمات متنوع برای مشتریان
ریسک عملیاتی		ریسک سرمایه انسانی	کاهش سود آوری ، زیان مالی ، نارضایتی مشتریان ،ریسک شهرت	استقرار فرایند نگهداشت کارکنان توسعه توانمند سازی کارکنان و افزایش مهارت های حرفه ای
		ریسک فرایندها و سیستم ها		استقرار فرایندهای شرکت متناسب با نیازهای به روز شده واستقرار سیستم ها در حوزه امنیت اطلاعات
		ریسک رویدادهای بیرونی		استقرار سیستم حسابرسی داخلی ایجاد شبکه امن و یکپارچه



۴- اطلاعات مربوط به معاملات موضوع ماده ۱۲۹ قانون تجارت و اشخاص وابسته

معاملات انجام شده با اشخاص موضوع مفاد ماده ۱۲۹ قانون تجارت جمهوری اسلامی ایران و همچنین اشخاص وابسته موضوع مفاد استاندارد حسابداری شماره ۱۲ در صورت‌های مالی افشاء گردیده است که در هیئت مدیره مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۶ به شماره ۱۰۹ و همچنین کمیته حسابرسی مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۷ معاملات مذکور تصویب گردیده است.

۵- اهداف و برنامه زمانی و راهبردها برای دستیابی به اهداف

اقدامات شرکت در رابطه با رعایت مفاد و اصول حاکمیت شرکت به شرح ذیل می باشد:

شرکت لیزینگ ایرانیان از اصول تعریف شده در امر راهبری شرکتی تبعیت کامل دارد و آن را رعایت می نماید و در این راستا از وجود اعضای هیئت مدیره، کمیته حسابرسی داخلی و الزامات حاکمیت شرکتی در حوزه درون سازمانی از سازمانهای نظارتی قانونی و بازار سرمایه و همچنین حسابرسی مستقل در حوزه برون سازمانی بهره می برد و سعی در شفاف سازی فعالیت ایجاد محیطی سالم و پاک در سازمان جهت افزایش اعتماد بین سهامداران و سایر ذینفعان دارد. در راستای رعایت دستورالعمل حاکمیت شرکتی و به منظور رفع بندهای حاکمیت شرکتی در گزارش حسابرسی اقداماتی نظیر تدوین دستورالعمل های اثربخشی و ساز و کارهای اجرایی حاکمیت شرکتی توسط هیئت مدیره، تشکیل دبیرخانه هیئت مدیره، منشور هیئت مدیره، ارزیابی هیئت مدیره و کمیته حسابرسی و منشور دبیرخانه هیئت مدیره و همچنین تشکیل کمیته انتصابات انجام گرفت. همچنین شرکت در تلاش است سایر بندهای مرتبط را رعایت و نسبت به تدوین آیین نامه های دستورالعمل مذکور اهتمام ورزد.

۶- اطلاعاتی در خصوص مسئولیت های اجتماعی:

موضوع اخلاق کسب و کار به نقش سازمان در حوزه اجتماع می پردازد و شامل مسئولیت اجتماعی، وظایف و تعهداتی است که شرکت بایستی در جهت حفظ، مراقبت و کمک به جامعه ای که در آن فعالیت می کند، انجام دهد. این مهم تاثیری مثبت بر وفاداری مشتریان سازمان گذارده و باعث خوشننامی سازمان در جامعه می گردد. در این راستا شرکت لیزینگ ایرانیان همواره توجه خاصی به تاثیرات عملکرد خود بر جامعه ضمن بهره برداری صحیح از منابع مالی کشور داشته است.

مسئولیت اجتماعی :

- ارتقاء آموزش کارکنان به منظور صرفه جویی در انرژی
- آموزش اصلاح الگومصرف و صرفه جویی در مصرف انرژی

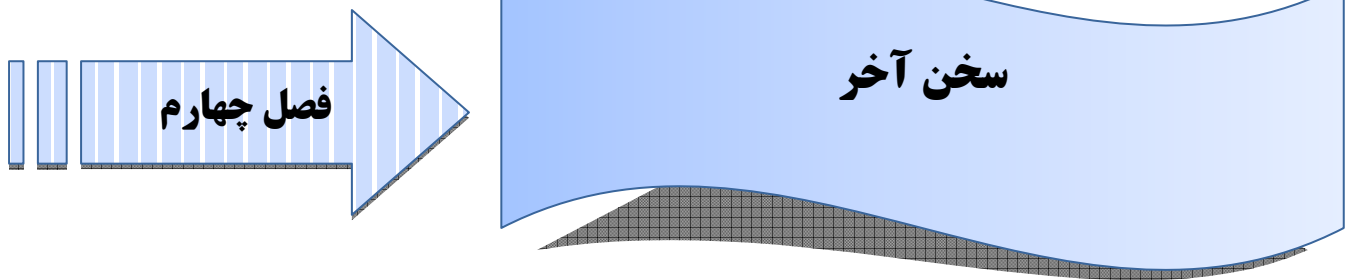


۷- اقدامات انجام شده در خصوص تکالیف مجامع

اقدامات صورت گرفته در خصوص تکالیف مجمع عادی صاحبان سهام مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۸ به شرح جدول ذیل می باشد:

اقدامات صورت گرفته در خصوص تکالیف مجمع ۱۴۰۱/۰۲/۲۸

ردیف	شماره بند حسابرسی	طبقه بندی	شرح	اقدامات انجام شده
۱	۸	تاکید بر مطالب خاص	موضوع بدهی شرکت سازه و ساختمان به مبلغ ۱۱۲ میلیارد ریال	اعلامیه بدهی مبلغ مطالبات از شرکت سازه و ساختمان به آن شرکت ارسال گردیده طبق آخرین مذاکرات شرکت سازه و ساختمان در حال مذاکره با ایران خودرو جهت رابط نمودن این مبلغ در حسابهای فیما بین می باشد.
۲	۹-۳	سایر الزامات قانونی	مفاد ماده ۲۴۰ در خصوص پرداخت سود سهام مصوب مجمع عمومی صاحبان سهام ظرف مهلت مقرر قانونی و مفاد ماده ۱۴۸ قانون مزبور	سود سهامداران در موعد مقرر از طریق سامانه سجام به حساب سهامداران واریز شده است .
۳	-	سایر الزامات قانونی	پیگیری لازم جهت اخذ نامه مدیریت از حسابرس مستقل معمول و گزارش اقدامات صورت گرفته به همراه پاسخ تهیه شده در خصوص مفاد نامه را حداکثر طی ۳ ماه آتی به معاونت اقتصادی ایران خودرو ارائه شود	نامه مدیریت، دریافت شده و طی ضمیمه نامه ۱۴۰۱۱۸۸۸۶۲۲ به ایران خودرو ارسال گردیده است .
۴	-	سایر الزامات قانونی	در راستای اجرای ماده ۳۷ آیین نامه اجرایی ماده (۱۴) الحاقی قانون مبارزه با پولشویی مقرر گردید اقدامات لازم جهت فعال نمودن و صدور حکم واحد مبارزه با پولشویی متناسب با گستردگی و نوع فعالیت سازمان با هماهنگی مدیریت مبارزه با پولشویی گروه صنعتی ایران خودرو را ظرف مدت سه ماه انجام و نتیجه اقدامات انجام شده را به مدیریت مذکور ارائه نماید.	مدیر واحد پولشویی در حال حاضر تعیین گردیده و حکم ایشان صادر گردیده اقدامات بعدی در خصوص تشکیل واحد پولشویی در حال انجام است .





۱- چشم انداز لیزینگ ایرانیان در صنعت لیزینگ ایران

با وجود مشکلات عدیده سال های اخیر که منجر به تعطیلی و یا محدودیت در فعالیت تعداد کثیری از بنگاه های اقتصادی کشور گردیده است، حضور موثر شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) در صحنه نظام اقتصادی کشور، گویای مدیریت کارآمد و اتخاذ تصمیمات درست و راهبردی در کنار استفاده از نیروهای متخصص و زبده می باشد.

در کنار توسعه و پیشرفت روزافزون شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)، حامیان همیشگی و توانمند ما، شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو و گروه صنعتی ایران خودرو، همچون بازویی قدرتمند در رشد و اعتلای هر چه روزافزون شرکت حضوری همیشگی داشته اند.

شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) در راستای نیل به چشم انداز خود می کوشد تا با ایجاد توانایی متفاوت و قابل تشخیص در صنعت لیزینگ، در جایگاه بهترین موقعیت برای رقابت دراز مدت قرار گیرد.

با امید به حمایت های بی دریغ سهامداران گرانقدر خود که سرمایه های معنوی ما می باشند امید داریم تا همچون سنوات گذشته، بتوانیم ضمن دستیابی به اهداف تعیین شده و ارتقاء جایگاه خود در صنعت لیزینگ کشور، با تحقق سودی مناسب، قدردان اعتماد سهامداران خود باشیم.

۲- اهداف آتی شرکت لیزینگ ایرانیان برای سال ۱۴۰۲

اهداف استراتژیک شرکت در سال ۱۴۰۲ شامل بهینه سازی ساختار مالی و همچنین بهینه سازی ساختار فروش به منظور افزایش ضریب نفوذ عملیات لیزینگ در بازار کشور عزیزمان می باشد. در راستای تحقق اهداف استراتژیک یاد شده و با تاکید مضاعف بر آگاهی، به بیان اهداف عملیاتی تدوین شده برای سال ۱۴۰۲ خواهیم پرداخت.

- ✓ ارتقاء سطح رضایت مشتریان
- ✓ افزایش میزان سودآوری از طریق ورود به بازارهای متنوع لیزینگ
- ✓ تامین منابع مالی ارزان قیمت با روشهای جدید
- ✓ بهبود جایگاه شرکت در بین شرکتهای بورسی
- ✓ ارتقاء سطح رضایت کارکنان و افزایش مشارکت ایشان در تصمیم سازی
- ✓ افزایش حداکثری وصول مطالبات
- ✓ افزایش سرمایه



۳- پیش بینی سود در سال ۱۴۰۲

با توجه به برنامه ریزی و پیش‌بینی‌های صورت گرفته از وضعیت صنعت لیزینگ در کشور، سیاست‌های پولی و مالی قابل اتخاذ از سوی دولت و سایر مولفه‌های مالی و اقتصادی تأثیرگذار بر وضعیت مالی شرکت، اولین پیش‌بینی سود پس از کسر مالیات در سال ۱۴۰۲ به میزان ۳۵۲ میلیارد ریال اعلام می‌گردد.

۴- پیشنهاد تقسیم سود

با توجه به شناسایی ۳۵۱ میلیارد ریال سود خالص پس از کسر مالیات در صورت سود و زیان ارائه شده برای دوره مالی منتهی به ۱۴۰۱/۱۲/۲۹، سود قابل تخصیص شرکت پس تأثیرات سود انباشته و اندوخته قانونی مبلغ ۷۰۵ میلیارد ریال مورد شناسایی قرار گرفته است.

✓ در اجرای مفاد ماده ۹۰ لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷، تقسیم حداقل ۱۰ درصد سود خالص سال ۱۴۰۱ به مبلغ ۳۵ میلیارد ریال بین صاحبان سهام است. با توجه به اهمیت نقدینگی در شرکت برای سود آوری و رسیدن به اهداف تعیین شده، پیشنهاد هیئت مدیره برای تقسیم سود همان ۱۰ درصد به میزان ۳۵ میلیارد ریال است.

✓ در ارتباط با زمان‌بندی و نحوه پرداخت سود سهام سال مالی ۱۴۰۱، پیشنهاد هیئت مدیره پرداخت سود به مدت حداکثر ۴ ماه پس از تصمیم‌گیری مجمع عمومی صاحبان محترم سهام مطابق با برنامه زمان‌بندی از طریق سامانه سجام و دستورالعمل سازمان بورس اوراق بهادار، می‌باشد.



۵- افشاء فهرست زمین و ساختمان

افشاء فهرست زمین و ساختمان شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) منطبق با صورتهای مالی ۱۴۰۱/۱۲/۲۹

ردیف	شرح دارایی	بهای تمام شده (میلیون ریال)	افزایش ناشی از تجدید ارزیابی	استهلاک انباشته (میلیون ریال)	ارزش دفتری (میلیون ریال)	نوع کاربری	وضعیت مالکیت	موقعیت مکانی	متراژ	تشریح وضعیت وثیقه	تشریح پرونده های حقوقی
۱	زمین اشرفی	۸۸,۰۰۰	۶۳۰,۰۰۰	-	۷۱۸,۰۰۰	اداری	شش دانگ / تک برگی	تهران - بزرگراه اشرفی اصفهانی - نبش خیابان پیامبر پلاک ۷۰	۴۰۹/۳۶	در رهن بانک خاورمیانه بابت وام دریافتی ۱,۰۰۰میلیارد ریالی	ندارد
۲	ساختمان اشرفی ۵ طبقه	۸۷,۳۱۰	-	۲۴,۵۸۲	۶۲,۷۲۸	اداری	شش دانگ / تک برگی	تهران - بزرگراه اشرفی اصفهانی - نبش خیابان پیامبر پلاک ۷۰	هر طبقه ۳۲۳متر مربع	-	ندارد



۵- اطلاعات تماس با شرکت:

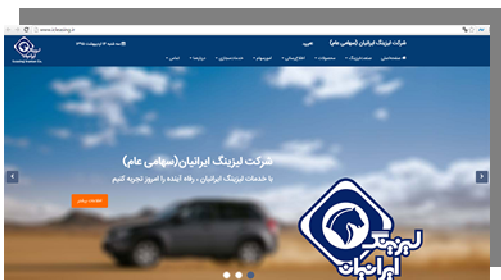


دفتر مرکزی شرکت لیزینگ ایرانیان:

آدرس: تهران، بزرگراه اشرفی اصفهانی، نبش خیابان پیامبر، پلاک ۷۰

تلفن: ۴۴۰۰۹۵۱۲-۶

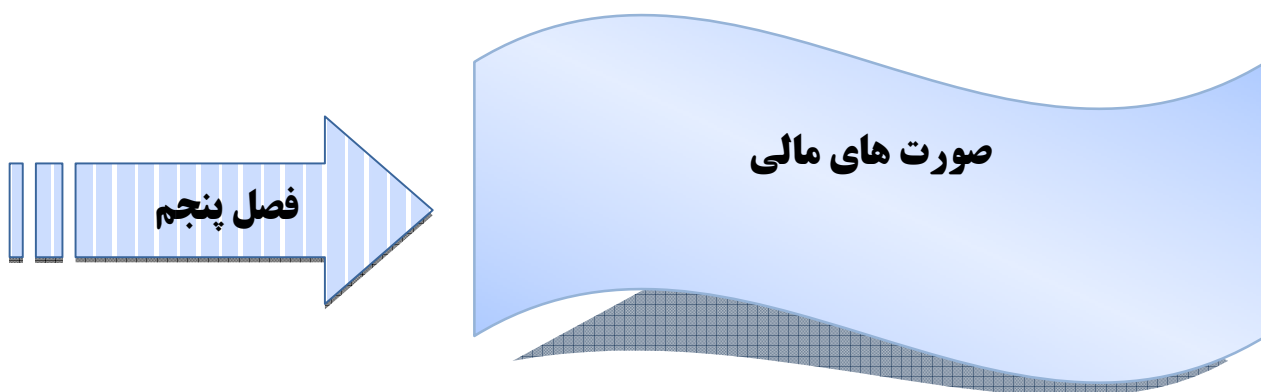
نمابر: ۴۴۰۰۹۵۳۰



آدرس وب سایت شرکت لیزینگ ایرانیان: www.icleasing.ir

آدرس پست الکترونیکی: info@icleasing.ir

صندوق پستی: ۱۴۷۳۶۸۹۴۱۱



شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)

صورت وضعیت مالی

در تاریخ ۲۹ اسفند ۱۴۰۱

۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	یادداشت	دارایی ها
میلیون ریال	میلیون ریال		دارائیهای غیر جاری :
۷۹۲,۳۴۸	۷۹۷,۳۲۹	۱۱	دارایی های ثابت مشهود
۱,۱۹۲	۱,۶۳۲	۱۲	دارایی های نامشهود
۱,۸۹۵,۳۴۸	۱,۸۹۳,۹۷۳	۱۳-۲	دریافتنی های بلند مدت
۲,۶۸۸,۸۸۸	۲,۶۹۲,۹۳۴		جمع دارایی های غیر جاری
			دارایی های جاری :
۳,۷۸۷	۵,۰۲۱	۱۴	پیش پرداخت ها
۲,۱۱۴,۳۱۸	۳,۱۰۳,۰۶۵	۱۳-۱	دریافتنی های تجاری و سایر دریافتنی ها
۳۸۹,۳۱۰	۹۹,۰۱۳	۱۵	سرمایه گذاری های کوتاه مدت
۳۵,۶۸۴	۴۱۷,۵۵۹	۱۶	موجودی نقد
۲,۵۴۳,۰۹۹	۳,۶۲۴,۶۵۹		
۶۸,۶۷۲	۱۶,۲۵۰	۱۷	دارایی های غیر تجاری نگهداری شده برای فروش
۲,۶۱۱,۷۷۱	۳,۶۴۰,۹۰۹		جمع دارایی های جاری
۵,۳۰۰,۶۵۹	۶,۳۳۳,۸۴۳		جمع دارایی ها
			حقوق مالکانه و بدهی ها
			حقوق مالکانه
۱,۶۳۰,۰۰۰	۱,۶۳۰,۰۰۰	۱۸	سرمایه
۱۱۷,۷۷۲	۱۳۵,۲۸۹	۱۹	اندوخته قانونی
۵۱۰,۰۱۲	۷۰۵,۲۳۱		سود انباشته
۲,۲۵۷,۷۳۴	۲,۴۷۰,۵۲۰		جمع حقوق مالکانه
			بدهی ها
			بدهی های غیر جاری
۵۹,۶۶۳	۶۱,۸۷۲	۲۰-۲	پرداختنی های بلند مدت
۶۰,۷۹۶	۱۱۳,۵۸۰	۲۱	ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان
۱۲۰,۴۵۹	۱۷۵,۴۵۲		جمع بدهی های غیر جاری
			بدهی های جاری
۶۵۶,۹۳۹	۷۸۰,۰۴۴	۲۰-۱	پرداختنی های تجاری و سایر پرداختنی ها
۸۶,۱۴۲	۱۰۴,۶۸۷	۲۲	مالیات پرداختنی
۱۲۰,۳۲۳	۱۲۷,۵۱۹	۲۳	سود سهام پرداختنی
۲,۰۵۹,۰۶۲	۲,۶۷۵,۶۲۱	۲۴	تسهیلات مالی
۲,۹۲۲,۴۶۶	۳,۶۸۷,۸۷۱		جمع بدهی های جاری
۳,۰۴۲,۹۲۵	۳,۸۶۳,۳۲۳		جمع بدهی ها
۵,۳۰۰,۶۵۹	۶,۳۳۳,۸۴۳		جمع حقوق مالکانه و بدهی ها

شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)

صورت سود و زیان

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۱

سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	یادداشت
میلیون ریال	میلیون ریال	
۱,۰۱۹,۲۲۸	۱,۲۸۱,۴۹۷	۵
		درآمدهای عملیاتی
(۳۴۴,۸۸۶)	(۴۷۵,۳۸۷)	۶
		بهای تمام شده درآمدهای عملیاتی
۶۷۴,۳۴۱	۸۰۶,۱۱۰	
		سود ناخالص
(۲۴۳,۰۵۱)	(۴۴۷,۰۴۸)	۷
		هزینه های فروش ، اداری و عمومی
(۵,۶۴۲)	(۴,۷۷۶)	۸
		سایر هزینه ها
۴۲۵,۶۴۸	۳۵۴,۲۸۶	
		سود عملیاتی
۲,۵۵۹	۶۸,۶۵۷	۹
		سایر درآمدها و هزینه های غیرعملیاتی
۴۲۳,۰۸۹	۴۲۲,۹۴۴	
		سود قبل از مالیات
(۶۸,۶۴۴)	(۷۱,۶۰۸)	۲۲
		هزینه مالیات بر درآمد:
۳۵۴,۴۴۶	۳۵۱,۳۳۶	
		سود خالص
		سود پایه هر سهم:
۲۱۹	۱۷۴	
		عملیاتی (ریال)
(۲)	۴۲	
		غیر عملیاتی (ریال)
۲۱۷	۲۱۶	۱۰

شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)

صورت جریان های نقدی

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۱

سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	
میلیون ریال	میلیون ریال	
		جریان های نقدی حاصل از فعالیتهای عملیاتی:
۲۶,۴۷۳	۱۱۴,۰۵۴	نقد حاصل از عملیات
(۴۲,۳۱۴)	(۶۳,۲۳۶)	پرداخت های نقدی بابت مالیات بر درآمد
(۱۵,۸۴۱)	۵۰,۸۱۸	جریان خالص ورود (خروج) نقد حاصل از فعالیت های عملیاتی
		جریان های نقدی حاصل از فعالیت های سرمایه گذاری :
۱,۶۵۷	-	دریافت های ناشی از فروش دارایی های ثابت مشهود
(۱,۹۸۶)	(۱۱,۶۰۲)	پرداخت های نقدی برای خرید دارایی های ثابت مشهود
-	۹۰,۰۰۰	دریافت نقدی ناشی از فروش دارایی های غیر جاری نگهداری شده برای فروش
۱۶۱,۱۵۲	۳۹۳,۳۲۵	دریافت های نقدی حاصل از فروش سرمایه گذاری های کوتاه مدت
(۵۳,۳۸۸)	(۱۰۰,۰۰۰)	پرداخت های نقدی برای تحصیل سرمایه گذاری های کوتاه مدت
۵,۸۴۴	۵۹۰	دریافت های نقدی حاصل از سود سهام
۲۴,۹۲۷	۲۵,۸۸۳	دریافت های نقدی حاصل از سود سایر سرمایه گذاری
۱۳۸,۲۰۶	۳۹۸,۱۹۶	جریان خالص ورود (خروج) نقد حاصل از فعالیت های سرمایه گذاری
۱۲۲,۳۶۵	۴۴۹,۰۱۴	جریان خالص خروج نقد قبل از فعالیت های تامین مالی
		جریان های نقدی (مصرف شده در) فعالیت های تامین مالی:
(۹۷,۱۰۴)	(۶۷,۱۳۹)	پرداخت های نقدی بابت سود سهام
(۹۷,۱۰۴)	(۶۷,۱۳۹)	جریان خالص (خروج) نقد حاصل از فعالیت های تامین مالی
۲۵,۲۶۱	۳۸۱,۸۷۵	خالص افزایش در موجودی نقد
۱۰,۴۲۳	۳۵,۶۸۴	مانده موجودی نقد در ابتدای سال
۳۵,۶۸۴	۴۱۷,۵۵۹	مانده موجودی نقد در پایان سال